

מכרז מסגרת פומבי
מס' 31/2024
לקבלת שירותי שליחת
מסרונים (הודעות SMS)



עיריית תל אביב- יפו אגף טכנולוגיות ומערכות מידע

מכרז מסגרת פומבי מס' 31/2024

**לקבלת שירותי שליחת מסרונים
(הודעות SMS)**

פרק א' - תיאור העבודה/הטובין

1. כללי

עיריית תל אביב-יפו (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות למכרז מסגרת פומבי לקבלת שירותי שליחת מסרונים (הודעות SMS) באמצעות מערכת שתאפשר, בין היתר, שירותי שליחת מסרונים (הודעות SMS) ויצירת דפי נחיתה וסקרים, שירותי תמיכה, הדרכת לקוחות ושירותים מקצועיים נלווים. המערכת תהא בעלת יכולת התחברות למערכות הפועלות בעירייה (מערכות עירוניות ומערכות צד ג') כגון: SAP CRM Dynamics 365, באמצעות ממשקים, לרבות ממשקי API, והכל על פי המפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

2. מועד הגשת ההצעות

המועד האחרון להגשת ההצעות הינו **5.1.2025** עד השעה **14:00**.

3. כנס משתתפים במכרז - ההשתתפות בכנס אינה חובה

כנס משתתפים במכרז יתקיים ביום **8.12.2024** בשעה **11:00**

באמצעות יישומון: **Microsoft Teams**.

להלן פרטי הפגישה:

מזהה פגישה: **348 573 534 88**

סיסמא: **aA6zv2CA**

*השתתפות בכנס המשתתפים אינה חובה ואינה מהווה תנאי להגשת הצעה

4. שאלות הבהרה

יש להעביר שאלות ובקשות להבהרות עד לא יאוחר מתאריך **15.12.2024** בשעה **12:00**,

לדואר אלקטרוני: hillel_r@mail.tel-aviv.gov.il.

לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.

על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה ולערוך את המסמך במבנה הבא:

מס"ד	פרק / נספח / חוזה	מספר עמוד / בחוברת המכרז	מספר סעיף	פירוט השאלה

5. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר העירוני וכן לרכושם

<https://www.tel-aviv.gov.il/AuctionAndCareers/Pages/Service.aspx>

< העיר והעירייה > מכרזים ודרושים < מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש > תמורת סך של **600 ש"ח** שלא יוחזרו בכל מקרה.

יש להדפיס את מסמכי המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' למכרז.

לפרטים ניתן לפנות לגב' רונית וסרמן בדוא"ל: hillel_r@mail.tel-aviv.gov.il.

6. זכויות יוצרים

מסמכי המכרז, לרבות המפרט הטכני, הינם קניינה הבלעדי של העירייה והם מועברים למשתתף במכרז לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בהם שימוש כלשהו, שאינו לצורך הגשת ההצעה.

7. על אף הקבוע בסעיף 7.2 לפרק ב' למסמכי המכרז, אין צורך להגיש את מסמך הצעת המחיר (נספח 7 למכרז) במעטפה נפרדת.

8. הצעה אחת

8.1 המשתתף במכרז רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשמו בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים ו/או משתתפים אחרים המגישים הצעות למכרז, במישרין או בעקיפין.

8.2 משתתף במכרז לא יגיש הצעה אם בעל השליטה במשתתף זה הוא גם בעל שליטה במשתתף נוסף במכרז או שהוא עצמו משתתף במכרז.

8.3 לעניין סעיף זה "בעל שליטה" – תאגיד או אדם או בן משפחת של אדם, לו שליטה במעל 25% מהון המניות המונפק של התאגיד או היה ומדובר בשותפות יותר מ-25% מהשותפות.

8.4 לעניין סעיף זה "בן משפחה" – בן זוג, את, הורה, צאצא או צאצא של בן הזוג או בן הזוג של כל אחד מאלה.

8.5 היה ותמצאנה הצעות למכרז בניגוד לאמור בסעיף זה, תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעות, או אחת מהן או שלא לפסול כל הצעה, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
 - 1.1 העירייה** - עיריית תל אביב-יפו.
 - 1.2 הועדה** - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.
- 2. תנאים כלליים**
 - 2.1** העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 2.2** העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 2.3** העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.
 - 2.4** כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.
 - 2.5** זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.
 - 2.6** אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.
 - 2.7** הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.
 - 2.8** הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.
 - 2.9** העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
 - 2.10** ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לאיש הקשר שפרטיו נקובים בפרק א' של המכרז, לפני הגשת הצעתו.
 - 2.11** הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
 - 2.12** הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.

3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

תנאים כלליים :

- 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. בנוסף, על המשתתף במכרז לצרף תצהיר מטעמו בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח המצורף כנספח 3 למכרז.
- 3.3 על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
במקרה של תאגיד או שותפות רשומה או עמותה, יצורף תדפיס מאת רשם החברות/ השותפויות/ העמותות, בהתאמה.

תנאי סף :

- 3.4 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5 על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.4 להלן.

5. מחויבות להצעה

- 5.1 משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

6. ערבות למכרז

- 6.1 כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2 על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3 הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :
 - 6.3.1 **ערבות מבנק בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות בנקאית מבנק בארץ, קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו- 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. רשימת הבנקים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.
 - 6.3.2 **ערבות מסולק בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מסולק בארץ, קרי סולק לו רישיון סליקה לפי סעיף 36א(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, אשר בתחומי פעולתו ובעיסוקיו המותרים ברישיונו מצוין "מתן ערבות לבעל עסק", בכפוף

לאישור בנק ישראל. רשימת הסולקים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.

6.3.3. **ערבות מחברת ביטוח בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מחברת ביטוח בארץ, קרי חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981. רשימת חברות הביטוח שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.

6.3.4. **ערבות מבעל רישיון למתן אשראי בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מנותן שירותים פיננסיים, שהוא בעל רישיון מורחב למתן אשראי, כמשמעותו [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(שירותים פיננסיים מוסדרים\)](#), התשע"ו-2016 הגורמים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטים בנספח 4 למכרז.

6.4. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**

6.5. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.

6.6. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

6.7. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.

6.8. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

7. **אופן הגשת הצעות**

7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה - דף מעטפה למכרז.

7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.

7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים או בהתאם לתנאי המכרז.

7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.

7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**

7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:

שירותי הדואר העירוניים

חדר 17, קומה 1-

בניין עיריית תל אביב יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל אביב

7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:

- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
- ערבות בנוסח כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית, המצורף בנספח מס' 3 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים (אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור), בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- מסמך הצעת המחיר חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

8. תקינות ההצעה

- 8.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2. הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6. התגלית בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס המשתתפים במכרז ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות דוא"ל לפי אחת מהכתובות שיימסרו על ידם בין אם במועד רכישת מסמכי המכרז ובין אם במהלך כנס המשתתפים ובין אם במסגרת פנייתם לעירייה.
- 8.8. במקרה שבו הצעותיהם של שני משתתפים או יותר יקבלו ציון סופי משוקלל זהה, והן מהוות את ההצעות הטובות ביותר, ובכפוף לכך שמדובר בהצעות סבירות לדעת העירייה, ומבלי לגרוע מן האמור בתקנה 22(א) לעניין מתן העדפה לרכישת טובין מתוצרת הארץ ובאמור בתקנה 22(ה1) לעניין העדפת עסק בשליטת אישה לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, על פי שיקול דעתה הבלעדי תהא רשאית העירייה במקרים שתמצא זאת לנכון, לבחור את ההצעה הזוכה במכרז מבין המשתתפים בעלי הציון הסופי המשוקלל הזהה באמצעות הגרלה שתיערך על ידי הוועדה או על ידי מי שימונה על ידה.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1. העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.

- 9.2.** בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3.** הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4.** הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5.** היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.8 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6.** בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית תל אביב - יפו

בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201

קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים

31/2024

מכרז פומבי / זוטא מס'

לקבלת שירותי שליחת מסרונים (הודעות SMS)

שם המכרז

14:00

עד שעה

5.1.2025

התאריך האחרון להגשת הצעות

פרק ג' - קריטריונים לבחינת הצעות

1. **השיקולים בבחינת ההצעות:**

בשיקוליה בבחינת הצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים: מחיר ההצעה הכולל – משקל 100% (לפי שקלול המפורט בנספח 7 למכרז - "טופס הצעת מחיר").
2. **ערבות למכרז**

גובה הערבות למכרז הינו 15,000 ₪.
3. **תנאי סף לבחינת ההצעות**

בנוסף לתנאים שצוינו בפרק ב' למכרז - התנאים הכלליים, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

 - 3.1 המשתתף במכרז הינו יצרן ו/או הבעלים של המערכת בישראל, שבאמצעותה יסופקו השירותים, כמוגדר בנספח א' לחוזה, או שהינו ספק מורשה ומוסמך על ידי הבעלים של המערכת להציע ולהעניק ללקוחות בישראל את השירותים באמצעות המערכת.
 - 3.2 המשתתף במכרז הוא בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים בתקופה שראשיתה מיום 1.1.2020 במתן שירותי שליחת מסרונים (הודעות SMS) באמצעות המערכת המוצעת על ידי המשתתף במכרז עבור לפחות 5 לקוחות פעילים בישראל בכל שנה בתקופה הנ"ל, בהיקף של לפחות 15 מיליון מסרונים (הודעות SMS) לשנה לכל אחד מהלקוחות.
 - 3.3 המשתתף במכרז הינו בעל רישיון בזק המספק שירותי טלפוניה ניידת בהתאם לסעיף 2(ב)(1) לחוק התקשורת (בזק ושידורים), התשמ"ב – 1982 (להלן בהתאמה: "בעל רישיון"; "חוק התקשורת") או שהינו ספק מורשה הרשום במרשם לאספקת שירותי טלפוניה ניידת ברשת אחרת (MVNO) (להלן: "ספק מורשה") או שהמערכת המוצעת ע"י המשתתף במכרז בהתאם לסעיף 3.1 לעיל הינה בעלת יכולת התחברות ללפחות 2 רשתות ו/או מערכות לצורך מתן שירותי הפצת המסרונים, כאשר כל רשת או מערכת, כאמור, מצויה ברשות גורם נפרד שהינו בעל רישיון או ספק מורשה, כהגדרתם לעיל.
 - 3.4 לא נכללה בדו"ח הכספי השנתי המבוקר של המשתתף במכרז - ככל שהוא מאוגד בחברה - בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז על דוחות מבוקרים ולא מוקדם משנת 2021, "אזהרת עסק חיי" או "הערת עסק חיי" וממועד החתימה על הדו"ח הכספי השנתי ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד בחברה עד כדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו כ"עסק חיי".
4. **מסמכים מצורפים**

על המשתתפים במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתם בתנאי הסף שפורטו לעיל, במועד האחרון להגשת ההצעות, לרבות:

 - 4.1 הצהרת המשתתף במכרז, כי הינו היצרן ו/או הבעלים של המערכת שבאמצעותה יסופקו השירותים או לחילופין הינו ספק מורשה של יצרן המערכת, כמפורט בסעיף 3.1 לעיל, וכן כי הוא בעל ניסיון כנדרש בסעיף 3.2 לעיל - ראה דוגמת נספח 8 למכרז.

4.2 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3 יש להציג את רישיון הבזק **א** אסמכתא של היות המשתתף במכרז ספק מורשה הרשום במרשם לאספקת שירותי טלפוניה ניידת ברשת אחרת (MVNO) **א** הסכם ו/או מסמכי התחשבות כספית של המשתתף במכרז עם בעל הרישיון או הספק המורשה שברשותם רשת או מערכת לצורך הפצת המסרונים או כל אסמכתא אחרת להוכחת הקשר המסחרי או המקצועי של המשתתף במכרז עם בעל הרישיון או הספק המורשה כאמור, לצורך הוכחת החלופה השלישית המפורטת בסעיף 3.3 לעיל, בצרוף פרטי איש הקשר מטעם בעל הרישיון או הספק המורשה, כאמור - ראה דוגמת **נספח 8** למכרז.

4.3 אישור רוי"ח בדבר היעדר הערת "עסק חיי" כמפורט בתנאי סף הקבוע בסעיף 3.4 לעיל (ראה **נספח 9** למכרז).

5. היקף ההתקשרות

- 5.1 העירייה שלחה בשנתיים שקדמו לפרסום המכרז כ- 30 מיליון מסרונים (SMS) בממוצע שנתי. מובהר, כי היקף זה מובא כאומדן והערכה בלבד להזמנות שיבוצעו באמצעות חוזה המסגרת שיחתם עם הזוכה במכרז. ההיקף הנ"ל הינו הערכה בלבד לרכישות שיבוצעו (אם יבוצעו), באמצעות חוזה המסגרת שיחתם, ע"פ צרכי העירייה מעת לעת. אין העירייה מתחייבת לבצע רכישות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטיף (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י צרכים מקצועיים ותפעוליים ואילוצים תקציביים הקשורים בביצוע רכישות בכלל ורכישות מכרז זה בפרט.
- 5.2 הקטנה או הגדלה בהיקף ההתקשרות לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה לשינוי המחיר שהציע, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה וירכשו / לא יירכשו שירותים בהיקפים הנ"ל.
- 5.3 על אף הקבוע בסעיף 2.3 לפרק ב' במסמכי המכרז, העירייה תכריז על זוכה אחד בלבד.

6. בדיקת ההצעות ובחירת הספק

- 6.1 העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין עמידתו של המשתתף במכרז בתנאי הסף, לרבות מהמשתתף במכרז ומהגורמים שפורטו על ידו בהצעתו.
- 6.2 העירייה רשאית לבקש הדגמה של המערכת המוצעת על ידי המשתתף במכרז ושל אופן פעילותה, בפרט בכל הנוגע לשירותים נשוא המכרז, ליכולות המערכת ולפונקציות הקיימות בה, וכן לבקש הבהרות ונתונים להוכחת פעולתה והתאמתה לצרכי העירייה, ולצורך בחינת יכולתו של המשתתף במכרז לבצע את השירותים נשוא המכרז.
- 6.3 העירייה רשאית לפנות ללקוחות אותם ציין המשתתף במכרז לצורך עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.2 לעיל, ולבקש מהם נתונים ו/או לבקר באתר הלקוחות וזאת על מנת להתרשם מפעילות המערכת ויכולותיה, ועל מנת לבחון את היישום והפונקציונליות של המערכת ביחס לדרישות נשוא המכרז ואת יכולות המשתתף במכרז לבצע את השירותים.

6.4 בנוסף, ככל שהמשתתף יבקש להוכיח את עמידת הצעתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3 לעיל, באמצעות החלופה השלישית הקבועה בסעיף זה, תהא העירייה רשאית לבחון את אופן התחברות המערכת לרשת או מערכת של בעל הרישיון או הספק המורשה, בהתאם לחלופה זאת כמוגדר בסעיף 3.3 לעיל, וכן לפנות לאנשי הקשר של בעל הרישיון או הספק המורשה שצוינו בידי המשתתף בהתאם לסעיף 4.2 לעיל או לפנות ישירות לבעל הרישיון או הספק המורשה שצוינו על ידי המשתתף, כאמור.

7. הזוכה החלופי:

7.1. העירייה תכריז על זוכה, כמפורט בסעיף 9 לפרק ב' לתנאי המכרז, וכן תקבע זוכה חלופי, אשר יחליף את הזוכה במכרז במידה והזוכה במכרז לא יעמוד בתנאי המכרז והחווזה על נספחיםם בתוך 12 חודשים מיום ההכרזה על הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה החלופי").

7.2. הזוכה החלופי יופעל אם בעת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יתברר, כי אופן ביצוע השירותים אינו עומד בדרישות המופיעות במכרז.

7.3. הערבות למכרז שהופקדה בעירייה ע"י הזוכה החלופי להבטחת הצעתו למכרז תוחלף ע"י הזוכה החלופי בערבות בנקאית בסך של 5,000 ש"ח, אשר תוחזק ע"י העירייה.

7.4. במידה ועמד הזוכה בתנאי המכרז, תוחזר לזוכה החלופי ערבותו והצעתו תפקע.

7.5. במידה ולא עמד הזוכה בתנאי המכרז, תופסק ההתקשרות עם הזוכה והזוכה החלופי יוכרז כזוכה במכרז בכפוף לכל התנאים, שנקבעו במסמכי המכרז ובכפוף להחלטת הוועדה העירונית.

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

עיריית תל אביב - יפו

אגף _____

חוזה מס' _____

חוזה אביזר עבודות / אמתן
שירותים / הספקת טובין

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

חוזה

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום _____ לחודש _____ שנה _____.

בין

מצד אחד

עיריית תל-אביב-יפו
להלן - העירייה

לבין

מצד שני

ח.פ.
להלן - הספק

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 31/2024 (להלן: "המכרז") בתאריך 1.12.2024 לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם "לקבלת שירותי שליחת מסרונים (הודעות SMS)" ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת המחיר" מתאריך _____ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' _____, בישיבה מס' _____ שהתקיימה בתאריך _____.

ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.

1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.

1.4. הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.

מכרז מסגרת פומבי מס' 31/2024 ל לקבלת שירותי שליחת מסרונים (SMS)

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

1.5. הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

2. מונחים והגדרות

בחוז זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

2.1. המנהל - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחוזה זה.

2.2. העבודה או השירותים - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו.

2.3. הטובין - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.

2.4. המפרט הטכני - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.

2.5. הספקה מתמשכת/לסירוגין - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחוזה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.

2.6. המדד - המדד המצויין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחוזה זה.

3. מסמכים המצורפים לחוזה

3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחוזה.

ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחוזה.

ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחוזה.

ד. טופס הצהרת שמירה על סודיות.

ה. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחוזה, המצורפים כולם כנספח ה לחוזה.

3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.

3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

4. תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים (בלבד)

4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החוזה.

4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, כולן או מקצתן, ביחד או חלק מהן בכל פעם, באמצעות הודעה בכתב שתועבר מהעירייה לספק מעת לעת, וזאת בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה.

4.3. הודעה על הארכת החוזה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

5.1. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.

5.2. העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.

מכרז מסגרת פומבי מס' 31/2024 ל לקבלת שירותי שליחת מסרונים (הודעות SMS)

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

5.3. הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחוזה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.

5.4. העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה. כמו כן, העירייה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6. איסור הסבת זכויות

6.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2. העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

7. הדרישה מהספק

7.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.

7.2. שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

8. אחריות הספק ובטיחות

8.1. הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.

8.2. **בטיחות** - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

9. התמורה

9.1. תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

9.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.

9.3. החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרף תעודת משלוח.

9.4. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:

א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.

ב. מספר עוסק מורשה.

מכרז מסגרת פומבי מס' 31/2024 ל לקבלת שירותי שליחת מסרונים (הודעות SMS)

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

- ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
- ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.
- ה. התייקרות - במידה וקיימת.
- ו. חותמת וחתימת החברה.

10. תנאי התשלום

- 10.1. התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.
- 10.2. החשבון ישולם ע"י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: "חוק מוסר תשלומים לספקים"). החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.
- 10.3. מובהר בזאת, כי הספק מחוייב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.
- 10.4. העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.
- 10.5. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

11. מועדי ההספקה

- 11.1. מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

12. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

- 12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהייה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.
- 12.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.
- 12.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

13. קיזוז חובות

- 13.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

14. עובדי הספק

- 14.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

14.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "עובדי הספק") הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי הספק ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר הספק מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הספק יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי הספק בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי הספק ועל פי החלק היחסי.

14.5. הספק ימסור לכל עובדי הספק הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

14.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

14.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי הספק תקבע על ידי הספק בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין. הספק מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבונו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי הספק כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

14.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

14.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

14.10. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק כאמור בסעיפים קטנים 14.3 - 14.4 לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי

מכרז מסגרת פומבי מס' 31/2024 ל לקבלת שירותי שליחת מסרונים (הודעות SMS)

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

14.12. הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחווה זה על ידי עובדים אחרים המועסקים על ידי הספק.

15. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

15.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").

15.2. גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.

15.3. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.

15.4. הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

16. נזיקין, שיפוי וביטוח

16.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

16.2. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.

16.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.

16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק, שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

16.5. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים

מכרז מסגרת פומבי מס' 31/2024 ל לקבלת שירותי שליחת מסרונים (הודעות SMS)

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

16.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: "הביטוחים או פוליסות הביטוח" ו"אישור על קיום ביטוחים" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.

16.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.

16.8. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.

16.9. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.

16.10. היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

16.11. הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.

16.12. לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.

16.13. הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: "תביעה סותרת"), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.

16.14. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.

16.15. מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין

17.1. על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.

17.2. הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

18. כפיפות והנחייה מקצועית

- 18.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.
- 18.2. הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.
- 18.3. הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.
- 18.4. מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.
- 18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

- 19.1. תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.
- 19.2. על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונו, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.
- 19.3. במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.
- 19.4. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

20. סודיות, הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

- 20.1 הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן :
 - 20.1.1 לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.
 - 20.1.2 לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.
 - 20.1.3 להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידיו במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.
 - 20.1.4 לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.
 - 20.1.5 לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישרה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם

מכרז מסגרת פומבי מס' 31/2024 ל לקבלת שירותי שליחת מסרונים (הודעות SMS)

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

- עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.
- 20.1.6 להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.
- 20.1.7 להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.
- 20.1.8 להגן על שלמות המידע ומהימנותו.
- 20.2 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן:
- 20.2.1 לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.
- 20.2.2 להחתיים את עובדיו ומי מטעמו אשר תהיה לו גישה למידע על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב כנספח ד' לחוזה זה ו/או על התחייבות לשמירה סודיות בנוסח שיבחר הספק ואשר יאושר בכתב על ידי העירייה.
- 20.2.3 לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.
- 20.2.4 להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.
- 20.2.5 מוסכם על הספק כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.
- 20.2.6 מוסכם על הספק כי ככל שעובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי, תהא העירייה רשאית לדרוש כי עובדיו ו/או מי מטעמו יעברו בהצלחה מבחני אמינות בהתאם לדרישת העירייה, ועל חשבונו של הספק. ככל שלא יעברו בהצלחה מבחני אמינות תהא רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עם הספק ו/או לאסור על הספק מתן הרשאת גישה למידע האישי למי שלא עמד בהצלחה במבחן האמינות.

21. הפרות

- 21.1 הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 21.2 בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:
- 21.2.1 לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.
- 21.2.2 להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.
- 21.2.3 לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.

מכרז מסגרת פומבי מס' 31/2024 ל לקבלת שירותי שליחת מסרונים (הודעות SMS)

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

21.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

22. העירייה כמפעל חיוני

הספק מצהיר, כי ידוע לו כי העירייה מוכרת "כמפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" בהתאם להגדרתם בחוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 (להלן: "חוק שירות עבודה בשעת חירום"), והספק מתחייב בזאת, כי אם יוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים, בין היתר בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים, אזי תחולנה הוראות חוקים אלו ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום ו/או הוראת כל דין רלוונטי אחר, גם על עובדיו ו/או שירותיו ו/או כליו של הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות מושא חוזה זה:

הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951; הכרזה על אירוע כאירוע חירום אזרחי כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971; הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה.

23. תאגידי עירוניים

הספק מצהיר כי ידוע לו שתאגידי עירוניים של העירייה, יהיו זכאים לקבל שירותים ו/או לרכוש את הטובין מאת הספק ו/או להזמין עבודות מהספק במחירי נספח ג' לחוזה ובתנאי החוזה על נספחיו.

השירותים ו/או הרכישות ו/או העבודות, ככל שיבוצעו, לא ייחשבו כחלק מהיקף השירותים ו/או הרכישות ו/או העבודות המפורטים בפרק ג' למסמכי המכרז, ואולם ככל שאלה יבוצעו עבור תאגיד עירוני של העירייה, יהיה זה במחירי החוזה על נספחיו ובתנאיו.

24. קניין רוחני

תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

25. כתובות הצדדים והודעות

25.1. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:

הספק - _____

העירייה - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.

25.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.

25.3. הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.

25.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מכרז מסגרת פומבי מס' 31/2024 ל לקבלת שירותי שליחת מסרונים (הודעות SMS)

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

ראש העירייה

גזבר העירייה

הספק

נספח א' לחוזה - תנאים מיוחדים להתקשרות*

1. פירוט ההגדרות:

”המנהל” – מנהל אגף טכנולוגיות ומערכות מידע בעירייה או מי מטעמו.

”אגף טכנולוגיות” – אגף טכנולוגיות ומערכות מידע בעירייה.

”מערכת” – המערכת המוצעת על ידי הספק לביצוע השירותים, כהגדרתם להלן, שהינה בעלת יכולת התחברות למערכות הפועלות בעירייה (מערכות עירוניות ומערכות צד ג' בהן העירייה עושה שימוש), באמצעות ממשקים, לרבות ממשקי API, ובעלת יכולת התחברות בין היתר, אך לא רק, למערכות ה-SAP ו-CRM Dynamics 365.

”השירותים” – שירותי שליחת מסרונים (הודעות SMS), באמצעות המערכת, שתאפשר, בין היתר, שליחת מסרונים (הודעות SMS) ויצירת דפי נחיתה וסקרים, שירותי תמיכה, הדרכת לקוחות ושירותים מקצועיים נלווים וזאת בהתאם למפורט במסמכי המכרז לרבות במפרט הטכני.

”יחידה” – יחידה בעירייה המשתמשת במערכת לשליחת הודעות SMS בעלת חשבון משתמש, והכל כמפורט בחוזה על נספחיו.

”קמפיין” – סדרה של הודעות SMS לפרסום בתקופת זמן מסוימת ולשם מטרה מוגדרת.

2. ערבות:

גובה הערבות לחוזה הינו 30,000 ₪.

3. לוחות זמנים:

3.1 הספק מתחייב לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע מושלם של השירותים, לרבות ביצוע כל התהליכים והפעולות המפורטים בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, ובכלל זאת חיבור והפעלה של חשבונות היחידות באמצעות מערכת הספק ומערכות עירוניות, וזאת בתוך 14 ימי עסקים ממועד חתימה על החוזה.

3.2 לא עמד הספק במועדי הספקת השירות הנדרש כמפורט לעיל, ללא אישור המנהל, מראש ובכתב, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך 200 ש"ח לכל יום איחור, לכל הפרה.

4. מחירים, הצמדה והתייקרויות:

4.1 המחירים שישולמו יהיו בש"ח ולא יוצמדו בשנה הראשונה.

4.2 החל משנת ההתקשרות השניה עם הספק, ובמועד בו החלה כל שנת התקשרות נוספת, יוצמדו המחירים למדד המחירים לצרכן, הידוע במועד בו החלה אותה שנת התקשרות, והם יהיו קבועים במהלך השנה. מובהר בזאת, כי במשך שנת ההתקשרות לא תהיינה כל הצמדות. כיו"ב, אם תקופת ההתקשרות תחל ביום 01.05.2025, ההצמדה תחל ביום 01.05.2026 למדד הידוע ביום 01.05.2026.

בתום שנה, ביום 01.05.2027 תבוצע הצמדה למדד הידוע ביום 01.05.2027 וכך הלאה, וזאת ככל שתקופת ההתקשרות תוארך בהתאם לאופציה הנתונה לעירייה, כמפורט בתנאי המכרז ובין היתר בסעיף 5 להלן.

4.3 מובהר כי, ההצמדה לא תחול על תשלום עבור שינויים ושיפורים (שו"שים), המפורט בסעיף 13 להלן, וכי התמורה עבורם תשולם בהתאם לתעריפי מנה"ר לכח אדם טכנולוגי הידוע במועד ביצוע השירותים.

4.4 המדד הבסיסי לחישוב עדכון המחיר יהיה מדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

4.5 מובהר כי המחירים יותאמו בתחילת כל שנת ההתקשרות, כלפי מעלה או מטה, בהתאם לתנודות המדד.

4.6 התשלום למשלוח הודעות SMS, יהיה מחיר אחיד, ללא תלות ברשת בה הנמען מנוי וללא תלות בכל גורם אחר, וזאת על פי המחירים המופיעים בנספח ג' לחוזה - טופס הצעת המחיר.

5. תקופת ההתקשרות:

5.1. בהתאם למפורט בסעיף 4.1 לחוזה, תקופת ההתקשרות עם הספק תהיה לשנה מיום חתימת החוזה.

5.2. סעיף 4.2 לחוזה ישונה ונוסחו יהא כדלקמן: "העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית, בהתאם לשיקוליה ולצרכיה, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע שנים נוספות (שנה או שנתיים או חלק מהן בכל פעם) וכפי שתודיע העירייה לספק בהודעה בכתב שתועבר מהעירייה לספק מעת לעת, וזאת בתנאי ובמחירי חוזה זה על נספחיו".

5.3. העירייה תהא רשאית, במהלך תקופת ההתקשרות ובטרם מימוש זכות העירייה להארכתה, לנהל משא ומתן עם הספק לקבלת הנחה על המחירים שהוצעו על-ידו בנספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה.

6. התמורה:

6.1 משלוח הודעות SMS

6.1.1. בגין משלוח הודעת SMS אחת בהתאם לתנאי החוזה, תשלם העירייה לספק את התמורה הקבועה כמופיע בטופס הצעת המחיר, בנספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה. לא יתבצע תשלום עבור הודעת SMS ששליחתה נכשלה.

6.1.2. העירייה רשאית להזמין מהספק חבילה של הודעות מראש, ובתמורה לכך, העירייה תשלם בגין מספר ההודעות שנתבקשו בחבילה מראש (pre-paid), כאשר התשלום בגין כל הודעה שבחבילה יהיה בהתאם לתמורה הקבועה בטופס הצעת המחיר, בנספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה.

6.2. פיתוח ממשקים במערכת עבור המערכות המפורטות במפרט הטכני ובכלל זאת, אך לא רק, במערכות הבאות – CRM Dynamics 365 ו-SAP – בהתאם להגדרת המערכת בסעיף 1 לעיל, המערכת הנה בעלת יכולת התחברות למערכות הפועלות בעירייה (מערכות עירוניות וצד ג' בהן העירייה עושה שימוש) באמצעות ממשקים, לרבות ממשקי API, ובעלת יכולת התחברות בין

היתר, למערכות ה-SAP ו-CRM Dynamics 365. ככל שידרשו פיתוחים לצורך התממשקות המערכת למערכות המפורטות לעיל, יחויב הספק לפעול לתכנון, פיתוח והקמה של הממשקים הנ"ל ובתמורה תשלם העירייה לספק סכום כולל וסופי של 10,000 ₪ בתוספת מע"מ. יובהר, כי מדובר בתשלום חד פעמי לכל תקופת ההתקשרות, אשר ישולם רק במקרה שבו המערכת אינה כוללת את הממשקים הנ"ל. יובהר כי ההחלטה האם המערכת כוללת את הממשקים הנ"ל או מצריכה פיתוח שלהם, הנה החלטה מקצועית, שנתונה לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי של העירייה. במקרה בו יידרש ביצוע של הפיתוחים הנ"ל, הספק ישלים את כל הפיתוחים הנדרשים תוך 14 ימי עסקים ימים מיום חתימת החוזה. הספק יבצע כל הפעולות הנדרשות, לרבות תכנון, פיתוח והקמה של הממשקים וביצוע כל הבדיקות הנדרשות, כך שהממשקים יעבדו באופן מלא ויתממשקו באופן מושלם למערכת כך שתתאפשר פעולה תקינה של המערכת, תוך התממשקות למערכות הנ"ל, לשביעות רצון המנהל ועל פי החוזה על נספחיו והמפרט הטכני. יובהר כי התשלום הנ"ל הנו סופי, כולל ומוחלט והוא יבוצע לאחר אישור המנהל להשלמת פיתוח הממשקים כנדרש, וכי לא תשולם כל תמורה נוספת מעבר לסכום הנ"ל.

6.3 שינויים ושיפורים (שו"ש) – העירייה תשלם עבור שעות שו"שים, שאינן חלק מסעיף 6.2 לעיל, בהתאם למפורט בסעיף 13 להלן, בסוף כל חודש עבור השירות שניתן, ככל שניתן, בחודש הקלנדרי שחלף. התמורה תשולם בהתאם לתעריפי מנה"ר לכח אדם טכנולוגי ובהתאם, הידוע בחודש בו בוצעה העבודה.

6.4 הספק יגיש חשבוניות במתכונת שתידרש ע"י העירייה עבור כל השירותים שהוזמנו, שם החשבון ומספר ההזמנה יוטמעו בכל חשבונית שנשלחת לתשלום. ככל שלא תינתן הנחיה אחרת, על הספק להעביר למנהל, כהגדרתו לעיל, חשבונית עבור כל הזמנת עבודה שתימסר לו.

6.5 היחידה תטביע חותמת תאריך על גבי החשבונית ביום הגעתה. תאריך זה יהיה תאריך קבלת החשבונית.

6.6 לתמורה שתשלם לספק, יתווסף מע"מ כחוק.

6.7 הספק מתחייב להמשיך לתת שרות גם בתום תקופת ההתקשרות וזאת בגין כל שירות שניתן על ידו, לרבות משלוח הודעת SMS/חבילה, שהוזמנה על ידי העירייה במהלך תקופת ההתקשרות וזאת עד להשלמת השירות במלואו על ידי הספק.

7. שרות ותמיכה:

7.1 הספק מתחייב ליתן את השרות בהתאם לנדרש במסמכי החוזה על נספחיו במשך כל תקופת ההתקשרות, ומתחייב כי ינקוט בכל הצעדים הנדרשים לאבטחת רציפות השרות. למען הסר ספק, התמיכה האחריות והשירות נכללים במחיר הקבוע בנספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה והעירייה לא תשלם כל תמורה נוספת בגין כך.

7.2 הספק מתחייב להעמיד לרשות העירייה מערך שירות, באמצעות מוקד שירות, בחלון שרות ואחריות בימים א'–ה' בשעות 08:00 עד 17:00.

7.3 מעבר לשעות פעילות המוקד, הספק מתחייב להעמיד לרשות העירייה מערך שירות של איש קשר כונן בימים א' – ה' בין השעות 00:00–17:00 ובימי ו' בין השעות 00:00 – 14:00.

- 7.4 הקריאה לשירות תופנה לספק ע"י מוקד השרות למחשבים וטלפוניה של העירייה, או ע"י המנהל או היחידה, בהתאם לשיקול דעת העירייה.
- 7.5 הספק מתחייב לקבל קריאות שירות טלפונית ו/או הודעות בדואר אלקטרוני בכל שעות שירות התמיכה, כמפורט בסעיף 7.2 ו סעיף 7.3 לעיל.
- 7.6 הספק מתחייב להעמיד מוקד שירות ולספק טלפון של איש קשר מטעמו שיעמוד לרשות העירייה בכל שעות שרות התמיכה, כמפורט בסעיף 7.2 ו סעיף 7.3 לעיל.
- 7.7 הספק מתחייב להעביר לעירייה מספרי טלפון ושם איש קשר, לנושא השירות בתקופת השירות (ראה טבלה **בנספח ו'** למכרז).
- 7.8 איש הקשר צריך להיות זמין טלפונית ובמייל לביצוע פעולות נדרשות לכל דבר ועניין הן בנושא שירות והן בנושא תקלות ויתן מענה מלא לכל הבקשות בקשר המערכת וממשקיה. איש הקשר יהיה בעל ידע מלא באתר העירייה ותיעוד אתר העירייה (כלומר, איש הקשר יצטרך להכיר בין היתר את: לקוחות העירייה, ממשקי העירייה, פיתוחים שבוצעו עבור העירייה, הפקת והכרת הדו"חות וכיוצ"ב) בכל הקשור לחוזה זה על נספחיו.
- 7.9 בכל מקרה של נבצרות איש הקשר, יעמיד הספק איש קשר חלופי ויודיע על כך מיידית וללא שיהוי למנהל בעירייה תוך מסירת פרטי איש הקשר החלופי. איש הקשר יהיה בעל ידע מלא בממשקי אתרי העירייה הרלוונטיים.
- 7.10 לאורך כל תקופת השירות הספק ייתן תמיכה טלפונית גם ברמת משתמש קצה וגם ע"י נציג טכנולוגי בכיר מטעמו לכל נושא של תמיכה והדרכה טלפונית, תקלה טכנית או ממשק טכני.
- 7.11 הספק מתחייב לפתוח חשבון משתמש חדש / לעדכן קיים, בעת קבלת הזמנה מהעירייה ע"פ חלון הזמן הבא :
- אם ההזמנה התקבלה בתוך חלון השירות כמפורט בסעיף 7.2 לעיל, יתבצע באותו יום עסקים.
 - אם ההזמנה התקבלה לאחר חלון השירות כמפורט בסעיף 7.2 לעיל, יתבצע ביום העסקים הבא.
- 7.12 העירייה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה, לבקש מהספק, כי פעולת הפצת המסרונים תבוצע על ידי הספק. פעילות זו תבוצע על ידי הספק תוך 4 שעות מרגע הבקשה. ככל שהספק לא יעמוד במועדים אלו רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם של 200 ₪ לכל שעת איחור.
- 7.13 זמן לפתרון תקלות ותמיכה:**
- 7.13.1 הספק מתחייב לקבל פנייה מהעירייה לצורך מתן שירות לפתרון תקלות ותמיכה באופן הבא: טלפונית ו/או הודעות בדואר אלקטרוני ו/או הודעת SMS ו/או הודעת WHATSAPP ו/או כל דרך אחרת שתורה העירייה. הספק מחויב לאשר קבלת הפנייה תוך מקסימום עשר דקות. בגין אי עמידה בלוחות הזמנים לעיל, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 500 ₪ לכל קריאת שירות טלפונית.

7.13.2. התחלת טיפול וסיום טיפול בכל פנייה - עד שעה. במקרה של אי-עמידה בלוח הזמנים, ללא אישור המנהל מראש ובכתב, תהא העירייה רשאית לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם של 500 ₪ לכל שעת איחור לכל פנייה.

7.13.3. עם תיקון התקלה ידווח הספק במייל למוקד השרות למחשבים וטלפניה של העירייה ולמנהל וליחידה על סיום הטיפול בתקלה. עבור תקלות מורכבות ו/או קריטיות שאורכות מעבר לזמנים המקובלים, ישלח עדכון מידי במייל למנהל אשר יהיה רשאי להגדיר לוחות זמנים שונים לטיפול בתקלות אלה, בהתאם לשיקול דעתו של המנהל.

7.14 תיק תיעוד:

7.14.1. הספק מתחייב תוך 30 ימי עסקים מיום חתימת החוזה, לנהל, לתעד ולעדכן באופן שוטף את כל הידע בממשקי העירייה הרלוונטיים, כך שהעברת הידע בין אנשי הקשר תהיה מלאה ועדכנית ולא יהיה אף פרט מידע שלא יהיה ידוע לכולם בזמן אמת. תיעוד ידע מתייחס לניהול חשבונות ומשתמשים, תיעוד כל היישומים וממשקים, תקלות, פניות. הספק יציג לעירייה את שיטת התיעוד ויקבל את אישורה מהעירייה מראש. כמו כן, הספק יתאים את מסמכי התיעוד לשביעותה המלאה של העירייה ויקבל את אישורה בכתב.

7.14.2. איחר הספק במועדי הספקת התיעוד הנדרש ע"פ סעיף 7.13.1, ללא אישור המנהל, מראש ובכתב, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך 500 ₪ לכל יום איחור עד להשלמת הליך התיעוד לשביעותה המלאה של העירייה ואישורה בכתב.

7.15 בכל מקרה של השבתה יזומה של השירות, מטעם הספק, לצורך שדרוג ו/או טיפול מערכתי על הספק לעדכן את העירייה לפחות שבועיים מראש.

7.16 דו"חות והתראות:

7.17.1 בכל רבעון יופק דו"ח ע"י הספק עבור כל יחידה בעירייה, ככל שהוצאו במהלך אותו רבעון, ובו סיכום כמות הודעות מכל סוג, שנשלחו ע"י היחידה, סיכום ביניים לכל יחידה וסיכום כללי.

7.17.2 בכל תחילת שנה (חודש ינואר), יופק דו"ח סיכום שנתי לכמות ההודעות שנשלחו מכלל החשבונות ויישלח למנהל מטעם העירייה.

7.17.3 הספק מתחייב לשלוח דו"ח תקלות חודשי בראשון לכל חודש קלנדרי עבור חודש קודם, למנהל המערכת בעירייה ולמוקד השרות למחשבים וטלפניה הכולל לפחות את הנתונים הבאים:

- שם מדווח התקלה.
- שם משתמש.
- תאריך ושעת דיווח התקלה.
- תאריך ושעת סיום הטיפול בתקלה.
- הסיבה לתקלה.

• הטיפול שבוצע בכדי לפתור את התקלה (כל היסטוריית התקלה בצורה ברורה וכרונולוגית הכולל שלב בתהליך/ תיאור הנושא הנבדק בשלב/ גורם מטפל לשלב גם אם זה לא מוקד השרות של הספק/ מועד תחילת טיפול/ מועד סיום/ טיפול שבוצע בשלב

הסופי).

7.17.4 לפי דרישת העירייה, הספק יידרש לשלוח למנהל המערכת בעירייה דו"ח חודשי עדכני של יחידות העירוניות, לפי הדרישה, עבור תקופת הזמן המבוקשת, והכולל לפחות את הנתונים הבאים:

- שם יחידה (שם החשבון שהוגדר ע"י מנהל המערכת בעירייה).
- סוג ממשק- ידני/ אוטומטי.
- סוג ממשק אוטומטי.
- פרוט שמות משתמשים - שם פרטי ומשפחה.
- פירוט כתובת דואר אלקטרוני משתמשים.
- פירוט טלפון משתמשים.
- תקציב הזמנות של יחידה בעירייה לחשבון.
- כמות התראה לפני סיום
- יתרה קודמת של הודעות ותווים ליחידה ביחס להזמנה של היחידה.
- יתרה נוכחית של הודעות ותווים ליחידה ביחס להזמנה של היחידה.

7.17.5 הספק מתחייב לשלוח מייל התראה ליחידה ולמנהל המערכת, ביחס ליתרת הודעות ותווים לפני סיום, ע"פ התדירות שנקבעה בעת פתיחת משתמש ליחידה.

7.17.6 איחור הספק במועדי הספקת הדו"ח הנדרש ע"פ סעיפים 7.17.1-7.17.4 וזאת ללא אישור המנהל, מראש ובכתב, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך 200 ש"ח ליום איחור מהמוגדר בגין כל איחור בהספקת הדוח.

8. **רכישות נוספות של תאגידים עירוניים:**

8.1 הספק מצהיר כי ידוע לו כי חברות ותאגידים עירוניים, לרבות תאגיד המים והביוב "מי אביבים (2010) בע"מ", יהיו זכאים ע"פ בחירתם לדרוש כי הספק יבצע עבורם שירות הודעות כאמור בחוזה זה וזאת במחירי נספח ג' לחוזה ובתנאי חוזה זה על נספחיו.

8.2 שירות הודעות אלו לא יחשבו כחלק מהיקף ההתקשרות כמפורט בסעיף 5 לפרק ג' למסמכי המכרז, ואולם, ככל שאלה יבוצעו, אם יבצעו, יהיו במחירי ובתנאי חוזה זה על נספחיו.

9. **הפרת החוזה:**

ידוע לספק והספק מצהיר, כי כל אחד מהמקרים הבאים יהווה הפרה יסודית של החוזה המקנה לעירייה את הזכות לבטל את החוזה ולדרוש מהספק פיצוי כספי מוסכם אף בגובה הערבות, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ואו תרופה המוקנים לעירייה ע"פ החוזה ונספחיו וע"פ כל דין:

9.1 ניתן נגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים.

9.2 הספק הסב את החוזה כולו או מקצתו ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב לצד ג'.

10. **עדכון טכנולוגי:**

הספק מתחייב, כי בתקופת ההתקשרות, במקרה של עדכון גרסת תוכנה ו/או פיתוח גרסה המחליפה את הגרסה הקיימת עליה מתבסס השרות, תוך שבוע מיציאת העדכון, תינתן לעירייה זכות לקבל את הפונקציונאליות המשופרת הנובעת מעדכון החדש/המשופר ללא כל תמורה נוספת. כמו כן, מתחייב הספק להתקין את העדכון ולהגדיר את המערכת לאחר ההתקנה (אם יש צורך בכך) ללא כל תמורה נוספת. קבלת העדכון הטכנולוגי הינה בכפוף לאישור העירייה.

11. הדרכת משתמשים:

- 11.1 עם חתימת החוזה ועפ"י בקשת העירייה, יבצע הספק ללא עלות נוספת הדרכות פרונטליות באתר העירייה או מקוונות בהיקף של 100 שעות על אופן הפעלת השירות. ההדרכה תהיה לבקשת המנהל הממונה ביחידה לה מוגדר החשבון.
- 11.2 להדרכה יצורף מדריך למשתמש (חוברת + קובץ WORD) ויינתן הסבר על אופן השימוש במדריך ללא עלות.
- 11.3 מועד ההדרכה יתואם מראש בין המנהל והספק. המועד שייקבע יהא תוך 5 ימי עבודה מיום דרישת המנהל.
- 11.4 ההדרכה תכלול לפחות את הנושאים הבאים:
 - 11.4.1 הכרת השרות.
 - 11.4.2 תפעול שוטף.
- 11.5 ההדרכה תהיה פרונטלית/מקוונת ותינתן בחצרי העירייה או במקום אחר עליו תחליט העירייה.
- 11.6 באם תחליט העירייה לבצע הדרכות מחוץ לחצריה – תישא העירייה בהוצאות הנלוות והן לא יחולו על הספק.
- 11.7 ההדרכה וחומרי ההדרכה יינתנו בשפה העברית.
- 11.8 כל יחידה חדשה אשר תפתח חשבון חדש, תקבל הדרכה ללא עלות על תפעול המערכת.
- 11.9 יובהר, כי גם הכנת העזרים וכלי הדרכה, לרבות מצגות וכו', יבוצעו ע"י הספק ועל חשבונו ובגינם לא תשולם כל תמורה נוספת.

12. הדרכת צוות טכני:

- 12.1 עם חתימת החוזה תתבצע הדרכה טכנית לכל צוותי העירייה האחראים לאינטגרציה למערכות הספק.
- 12.2 ההדרכה תהיה פרונטלית באתר העירייה.
- 12.3 להדרכה יצורף תיעוד מסודר של מדריך אינטגרציה (חוברת + קובץ WORD).
- 12.4 מועד ההדרכה ומשכה יתואם מראש ויהא בתוך 5 ימי עבודה מיום דרישת המנהל.
- 12.5 ההדרכה תהיה פרונטלית ותינתן בחצרי העירייה או במקום אחר עליו תחליט העירייה.
- 12.6 מעבר להדרכה ראשונית במידה ובמהלך השרות תידרש הדרכה נוספת לבקשת המנהל תינתן ללא תשלום נוסף, שכן מחיריה נכללים במחירי ההודעה.

- 12.7 ההדרכה תינתן בשפה העברית.
- 12.8 הכנת העזרים וכלי הדרכה, לרבות מצגות וכו', יבוצעו ע"י הספק ועל חשבונו ובגינם לא תשולם כל תמורה נוספת.
- 12.9 בכל מקרה, סך שעות הדרכה לא יעלה על 30 שעות לכל תקופת ההתקשרות.

13 שיפורים ושינויים (שו"שים) במהלך תקופת ההתקשרות:

- 13.1 העירייה תשלם לספק עבור שינויים ושיפורים (שו"שים) שידרשו על ידי העירייה במהלך תקופת ההתקשרות, אשר אינם נכללים בדרישות המפרט הטכני ואשר אינם חלק מהפיתוחים הנדרשים עבור התממשקות המערכת למערכות המפורטות במפרט הטכני ועבורם תשלום תמורה נפרדת כמפורט בסעיף 6.2 לעיל. דהיינו, השו"שים הנכללים בסעיף זה הינם עבור שעות ליווי ופיתוח לצורך דרישות שלא נכללו במפרט הטכני וביתר תנאי החוזה ונספחיו.
- 13.2 לצורך ביצוע השו"שים, על הספק להעביר, את תכולת העבודה לצורך הפיתוחים הנדרשים וקבלת אישור המנהל, כאמור:
- 13.2.1 הצעה טכנית ליישום השינוי/תוספת.
- 13.2.2 ניתוח בנוגע למשמעות השינוי על המערכת
- 13.2.3 לויז' לביצוע השינוי, והשפעה על לוח הזמנים של מתן השירותים ככל שקיימת.
- 13.2.4 הערכת שעות עבודה לפי תפקידים
- 13.3 עבור ביצוע השו"שים תשלם העירייה לספק בהתאם לסעיף 6.3 לעיל ובהתאם לתעריפי מנה"ר לכוח אדם טכנולוגי (כמפורט בנספח ה' לחוזה, כפי שיעודכנו ע"י מנה"ר מעת לעת) הידועים בעת ביצוע השירותים, בהתאם לסוג המומחיות הנדרש. ההחלטה בדבר סוג המומחיות הנדרש לצורך ביצוע משימה כלשהי תהא נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. התשלום עבור שירותים אלו יהיה ע"פ ביצוע בפועל של השעות, כפי שאושרו על ידי העירייה.

14 איש קשר:

- 14.1 על הספק להעביר לעירייה שם ודרכי התקשרות (טלפון בעבודה, טלפון נייד ודואר אלקטרוני) של איש קשר שיעבוד מול העירייה.
- 14.2 איש הקשר ירכז את כל פעילות הספק מול העירייה בבחינת "single point of contact". למען הסר ספק איש קשר זה יהיה אחראי הן על נושא השירות והן בנושא תקלות ויתן מענה מלא לכל הבקשות בקשר למערכת וממשקיה. איש הקשר יהיה בעל ידע מלא באתר העירייה ותיעוד אתר העירייה (כלומר, איש הקשר יצטרך להכיר בין היתר את: לקוחות העירייה, ממשקי העירייה, פיתוחים שבוצעו עבור העירייה, הפקת והכרת הדו"חות וכיוצא"ב) וכל נושא אחר הקיים בין העירייה לספק.
- 14.3 בכל מקרה של נבצרות איש הקשר, יעמיד הספק, באישורו של המנהל, איש קשר חלופי ויעביר את פרטיו לעירייה, המנהל ראשי לפסול איש קשר שלא עומד בדרישות לחוזה זה.
- 14.4 הספק יעביר לעירייה עם חתימת החוזה ויעדכן באופן שוטף את מספרי הטלפון ושמות אנשי הקשר, לנושא השירות בתקופת האחריות. הספק יעביר מספר טלפון נייד וכתובת דוא"ל של גורם מטעמו אליו תוכל לפנות העירייה במידה ולא יתקבל מענה בזמן הנדרש עפ"י התחייבות הספק בחוזה זה.

כמו כן ובנוסף, הספק מתחייב להעביר לעירייה בסמוך לאחר חתימת החוזה רשימה של בעלי תפקידים בכירים אצל הספק אשר יהיו זמינים לפניית דחופות בנושא תיקון תקלות ו/או רמת שירות אשר לא מטופלות בהתאם לקבוע בחוזה על נספחיו.

14.5 על הספק להעביר לעירייה רשימת אנשי קשר (שם, תפקיד, טלפון בעבודה, טלפון נייד ודואר אלקטרוני), כפי שמופיע בנספח ו' לחוזה.

15 איסור העסקת קבלני משנה:

מבלי לפגוע באמור בחוזה, הספק אינו רשאי למסור את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לקבלן משנה ללא אישור העירייה בכתב ומראש. ביצוע שירותים באמצעות קבלן משנה אינו פוטר את הספק מאחריותו ומהתחייבויותיו מכח החוזה.

16 שימוש ברישיונות מקוריים:

16.1 הספק מתחייב ומצהיר, כי במהלך תקופת ההתקשרות יבצע שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות במתן השירות נשוא חוזה זה, אם וככל שיש צורך בשימוש בתוכנות.

16.2 הספק מתחייב לשפות את העירייה בכל מקרה של תביעת צד שלישי הקשורה לזכויות כלשהן הן באופן ישיר והן באופן עקיף לשירות ו/או לכלים המוצעים ו/או משמשים אותו לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה.

16.3 הספק מתחייב, כי כל תוכנה שתסופק על-ידו תכלול הרשאה של העירייה להשתמש בכל אופציה ו/או אפליקציה שקיימת ו/או מוצעת על-ידי התוכנה ו/או החומרה כאמור והעירייה לא תידרש לשלם כל תמורה נוספת לספק ו/או צד שלישי כלשהו על-מנת להשתמש ו/או לנצל כל אופציה ו/או אפליקציה כאמור.

* תנאים המפורטים במסמך זה משלימים את החוזה.

נספח ב' לחוזה – מפרט טכני

1. דרישות כלליות:

- 1.1. אספקת המערכת, כהגדרתה בנספח א' לחוזה, כדפדפן נגיש מכל מקום. המערכת תהיה SAAS ובעלת יכולת תמיכה בכל הדפדפנים הנפוצים בשוק.
- 1.2. בהתאם לתנאי המכרז, ולטופס הצעת המחיר – נספח ג' לחוזה, מסרון – הודעת SMS יחושב לפי 268 תווים. דהיינו, המחיר להודעת SMS אשר הוצע על ידי הספק בטופס הצעת המחיר (נספח ג' לחוזה) יתייחס למסרון שכולל עד 268 תווים. במקרה של מסרון העולה על 268 תווים המחיר יחושב על פי מספר כפולות של 268 תווים.

2. דרישות ניהול כלליות מהמערכת:

- 2.1. יכולת ניהול חשבונות היחידות (בהתאם להגדרת המונח "יחידה" בסעיף 1 לנספח א' לחוזה), העושות שימוש במערכת, ובכלל זאת קביעת שמות קוד ליחידות, שמות קוד לקוח, סיסמאות וזאת בתיאום עם המנהל. תשומת לב, כי נכון למועד פרסום המכרז מוערך מספר היחידות המשתמשות במערכת בכ- 75 יחידות, כאשר לחלק מהיחידות מנוהלים מספר תתי יחידות. העירייה אינה מתחייבת להיקף כלשהו של מספר היחידות שיעשו שימוש במערכת בתקופת ההתקשרות.
- 2.2. יכולת ניהול מכסות שימוש, ברמת המשתמש המורשה ובהתאם לסיווג ההרשאה שניתנה לו.
- 2.3. ניהול מכסת ההודעות ביחידה כולל הצגת יתרת הודעות המוקצות ליחידה ומשלוח התרעה על סיום המכסה.
- 2.4. יכולת הגדרת הרשאות לצפייה בדו"חות בהתאם למשתמשים וסוגיהם.
- 2.5. יכולת שליחת אייקונים (EMOJI).
- 2.6. יכולת טעינת משתמשים למערכת בצורה אוטומטית באמצעות API.
- 2.7. יכולת יצירת רשימות תפוצה שמאפשר יכולת הסרה של הלקוח.
- 2.8. יכולת הוספת קישור ("לינק") לדף נחיתה, תמונה, סרטון.
- 2.9. יכולת בחירת חתימה.
- 2.10. המערכת תשמור את כל הקמפינים שבוצעו ותאפשר שימוש חוזר בקמפיין למשלוח הודעות בזמנים אחרים או לקבוצות נמענים אחרות.
- 2.11. המערכת תאפשר את בניית רשימת הנמענים בכל אחד מהאופנים הבאים:
 - 2.11.1. הוספת נמען מזדמן בהקלדה ישירה
 - 2.11.2. מתוך רשימת נמענים שמורים
 - 2.11.3. מתוך רשימות תפוצה שמורות

- 2.11.4. הוספת נמען או רשימת נמענים מקובץ חיצוני
- 2.11.5. הוספת קבוצת ביקורת של העירייה לכל קמפיין
- 2.11.6. המערכת תאפשר לכל משתמש רשום לנהל ספר טלפוני אישי בנוסף לספר הטלפונים הארגוני. במידה וכניסה לספר טלפוני אישי נעשתה לאחר מחיקתו ע"פ נהלי אבטחת מידע שבחוויה זה, המערכת תאפשר טעינה של הקובץ שגובה.
- 2.11.7. גודל ספר הטלפונים הארגוני יהיה בלתי מוגבל או יאפשר לשמור לפחות 500 אלף רשומות.
- 2.11.8. בעת בניית ספר טלפוני אישי / ארגוני המערכת תאפשר שיוך כל נמען למספר רשימות תפוצה.
- 2.11.9. בעת בניית ספר טלפוני אישי / ארגוני המערכת תאפשר הגדרת שדות נוספים לכל נמען מעבר לשם ולטלפון כמו תפקיד, תאריך לידה, קוד משתמש ודוא"ל, לפחות 6 שדות.
- 2.11.10. בחיפוש נמען ברשימה ניתן יהיה לאתר אותו הן באמצעות מספר הטלפון או השם. רשימת התוצאות תצטמצם ככל שיתווספו יותר מספרים או אותיות בחלון החיפוש.
- 2.11.11. בכל משלוח למספר נמענים ניתן שם של קמפיין.
- 2.11.12. כל קמפיין ניתן יהיה להגדיר פרמטרים ייעודיים לאותו קמפיין שישמרו במערכת.
- 2.11.13. המערכת תאפשר שילוב שם הנמען ופרטים אישיים נוספים במסר כללי שישלח לכולם כלומר שדות דינמיים.
- 2.11.14. שדה מספר טלפון לחזרה. המערכת תאפשר ביטול אפשרות זו כך שלא יופיע המספר לחזרה. מספר הטלפון לחזרה והשם יופיע כברירת מחדל ורק אם המשתמש ירצה לבצע שינוי, יוכל לעשות כן, המערכת תאפשר הקלדת מספר אחר.
- 2.11.15. הספק יקצה 8 קווים וירטואליים שעליהם יופנו הנמענים של הנמענים.
- 2.11.16. המערכת תאפשר שיוך כל נמען למספר רשימות תפוצה
- 2.11.17. המערכת תאפשר הגדרת שדות נוספים לכל נמען מעבר לשם ולטלפון כמו תפקיד, תאריך לידה, קוד משתמש ודוא"ל, סה"כ לפחות 6 שדות
- 2.11.18. המערכת תאפשר תיזמון למשלוח הודעות באינטרוולים של לימים, שעות, דקות ספציפיים.
- 2.11.19. המערכת תאפשר תיזמון חוזר ליום, לשבוע ולחודש.
- 2.11.20. המערכת תאפשר תיזמון חוזר ליום הולדת ותאפשר הוספת תאריך יום הולדת.
- 2.11.21. המערכת תאפשר תיזמון הקמפיין בארבע דרכים :

- 2.11.21.1 באופן מיידי, ממועד הפניה לספק ועד סוף הקמפיין
- 2.11.21.2 מתאריך ושעת תחילת הקמפיין, כפי שייקבעו, ועד לסיומו
- 2.11.21.3 מתחילה ועד למועד סיום - (תאריך ושעה של תחילת הקמפיין / תאריך ושעה לסיום הקמפיין
- 2.11.21.4 הפסקה של X שעות לאחר משלוח % נבחר מהרשימה לצורך לימוד תוצאות המשלוח לפני המשך.
- 2.11.22 המערכת תאפשר הפסקת המשלוח אם שעת המשלוח חרגה מחלון שנקבע.
- 2.11.23 אם עדיין לא הסתים משלוח הקמפיין והקמפיין הופסק עקב איסור משלוח בטווח תאריכים ושעות ימשיך משלוח ההודעות לאותו קמפיין מאותה הודעה שבה הפסיק לשלוח ובשעות המותרות עד שיסתיים או עד שעת סיום קמפיין (הנמוך מביניהם).
- 2.11.24 בכתיבת המסר תהיה תצוגה ברורה של מספר התווים שהוקלדו ומספר הודעות הטקסט שימשו בשירשור למשלוח.
- 2.11.25 תיבת הטקסט תאפשר הן כתיבה ידנית והן בחירה מרשימת הודעות קבועות.
- 2.11.26 כל הודעה שתשלח אפשר יהיה לשמור כהודעת טקס קבועה לשימוש עתידי נוח.
- 2.11.27 ניתן יהיה להשתמש בתכונת העתק/הדבק בתוך חלון הטקסט.
- 2.11.28 המערכת תתמוך במספר שפות (אנגלית, רוסית, ערבית) שפת המסרון תיקבע באמצעות קוד מיוחד שיוגדר עם העירייה.
- 2.11.29 הנמענים יהיו מספרי טלפון סלולאריים בלבד. משלוח SMS יעשה רק לניידים.
- 2.11.30 שם השולח של ההודעה יהיה בהתאם לפרמטר שיקבע ע"י השולח (מספרי ו/או טקסטואלי).
- 2.11.31 יכולת לצירוף לינק במסרון
- 2.11.31.1 הלינק יפנה לדף נחיתה ו/או תמונה
- 2.11.31.2 הלינק יכלול אפשרות הסרה מרשימת התפוצה
- 2.11.31.3 יכולת להכניס לינק מקוצר עם משמעות שייצג לינק ארוך ומוצפן שתספק העירייה, למשל לינק לכניסה ישירה לאזור האישי של הנמען.
- 2.11.31.4 יכולת לדעת ספציפית מי לחץ על הלינק במסרון באמצעות המנגנון בדף הנחיתה באתר העירייה או באתר הספק.
- 2.11.31.5 מנגנון אישור בקליק בודד (נניח אישור הגעה, או אישור הסכמה).
- 2.11.31.6 הספק יידע את משתמשי העירייה באופן יצירת הלינקים שישלחו במסרונים כדי שבמכשירים המתאימים, הלינקים יפתחו אוטומטית באפליקציית ברירת המחדל ו/או בדפדפן.

- 2.11.31.7. המערכת תאפשר בניית דפי נחיתה וסקרים שאליהם יופנו הנמענים מהלינקים במסרונים לצורך שימוש במערכת הספק.
- 2.11.31.8. המערכת תאפשר אפשרות לתת תיוג (label) להודעות כדי לאתר אחר כך בקלות הודעות בנושא מסוים.
- 2.12. בדיקות לוגיקה עסקית והכנה למשלוח
- 2.12.1. המערכת תאפשר אכיפת כללי נגיעה בלקוח - כלומר לא לשלוח הודעות למי שכבר קיבל הודעות ב-X ימים אחרונים
- 2.12.2. המערכת תאפשר זיהוי נמענים שמופיעים יותר מפעם אחת ברשימה עקב איחוד רשימות, כך שהנמען יקבל רק הודעה אחת.
- 2.12.3. מערכת תאפשר ניהול רשימה נפרדת של נמענים ע"פ חשבון משתמש שאליהם לא ישלחו מסרונים. רשימה נפרדת הינה אותם משתמשים שבקשו לא לקבל הודעות SMS. רשימה זו אין צורך למחוק במסגרת מחיקת כל מידע מהעירייה הנדרש לצורך שמירה על צנעת הפרט.
- 2.12.3.1. הגישה למסך החסימות תהיה על פי הרשאה ספציפית
- 2.12.3.2. המערכת תאפשר יבוא קובץ של מספרים שיש לחסום
- 2.12.3.3. המערכת תאפשר יצוא של קובץ עם כל המספרים החסומים במערכת המשתמש בפורמט שייקלט על ידי המערכת העירונית, דוגמת CRM / SAP / DYNAMICS 365 העירונית, אשר תעדכן בה את כל המספרים. איחוד הרשימות מהספק ומהעירייה יעשה לפחות פעם ביום, כך שניתן לבדוק בדיקה מלאה בשתי המערכות אם מספר מסוים חסום או לא ולשנות סטטוס זה.
- 2.12.3.4. המערכת תאפשר בחיפוש פשוט למצוא מספר ולדעת אם הוא חסום.
- 2.12.3.5. המערכת תאפשר הסרת חסימה של הנמען בצורה פשוטה.
- 2.12.4. אפשרות להקצאת מילת הסרה למענה למספר וירטואלי שירכז את רשימת הנמענים שלא ניתן לשלוח אליהם מסרים.
- 2.12.5. המערכת תאפשר צפייה בכל פרטי הקמפיין במסך אחד לבדיקת נכונות כל הפרמטרים.
- 2.12.6. המערכת תאפשר שילוב שם הנמען ופרטים אישיים נוספים במסר כללי שישלח לכולם כלומר שדות דינמיים.
- 2.12.7. המערכת תאפשר משלוח ניסיון בכל קמפיין לנמען יחיד או קבוצת בדיקה לפני הפעלת כל הקמפיין.
- 2.13. משלוח והפצה

- 2.13.1. המערכת תאפשר באמצעות טעינת קובץ csv אחד שליחת מספר הודעת SMS לאותו מספר נייד ולא תחסום את ההודעות מכל סיבה כלשהי.
- 2.13.2. קצב העברה יאפשר משלוח של לפחות 700,000 הודעות בשעה.
- 2.13.3. המערכת לא תאפשר משלוח מספר הודעות הגדול מכמות היתרה העומדת לרשות המשתמש. בניסיון שליחה של כמות הודעות החורגת מהיתרה בחשבון, תוצג הודעת מערכת המתריעה על כך.
- 2.13.4. המערכת תאפשר קביעת מספר ניסיונות למשלוח במידה ומתקבלת הודעה שהמנוי איננו יכול לקבל את ההודעה.
- 2.13.5. נמענים יהיו מספרי טלפון סלולאריים בלבד, משלוח SMS יעשה רק לניידים. ובמידה ויתקבל או יוקלד מס' ניח, המערכת לא תשלח להם מסרונים ותוציא התראה ו/או הודעה לשולח עם המספרים הקווים השגויים שלא היו אמורים להיכלל ברשימה.
- 2.13.6. המערכת תאפשר את שליחת הקמפיין בסדר רנדומלי, או ע"פ פרמטר אחר שהלקוח יבחר לסדרו כדי למנוע מנמענים מסוימים יתרון על גבי אחרים, בין היתר במקרה של חלוקה מוגבלת של כרטיסים וכו'.
- 2.13.7. צרוף קוד אישי לכל משלוח לשימוש הנמען שיאפשר לעירייה לזהות את מאפייני הנמען ולבצע ניתוחי שימוש והצלחה לקמפיינים השונים.
- 2.13.8. למערכת תהיה יכולת ניתוב הודעות SMS נכנסות כתגובה ליוצאות והפנייתן בצורה פשוטה למשתמשים השונים על פי צרכיהם.
- 2.13.9. פירוט יכולות למשוב חוזר של הנמענים אונליין.
- 2.13.10. בחירה מתפריט שבמענה עם אות או ספרה מוגדרת תתבצע באחת מהפעולות הבאות:
- 2.13.10.1. התקשרות של נציג
 - 2.13.10.2. תוצאת סקר
 - 2.13.10.3. רישום לאירוע
 - 2.13.10.4. אישור להצעה
- 2.13.11. המערכת תאפשר הפסקה זמנית של הקמפיין במהלך מרוצתו וחיודשו.
- 2.13.12. במהלך הפסקת הקמפיין המערכת תאפשר עדכון פרטי הקמפיין.
- 2.13.13. המערכת תאפשר לעדכן את הקמפיין. בפרטים הבאים:
- 2.13.13.1. תוכן ההודעה
 - 2.13.13.2. שם הקמפיין
 - 2.13.13.3. תיאור הקמפיין
 - 2.13.13.4. תזמון (הגדרת לויז להפצה)

- 2.13.13.5 מספר לחזרה.
- 2.13.13.6 השינויים יחולו על נמענים שטרם קיבלו את ההודעה.
- 2.13.14 קווים וירטואליים בחזרה למענה למסרונים :
- 2.13.14.1 הספק יקצה 8 קווים וירטואליים שאליהם יופנו המענים של הנמענים כמפורט בנספח הטכני.
- 2.14 דיווחי הפצה נדרשים - הפרמטרים בכל קמפיין המפורטים בנספח הטכני.
- 2.14.1 דווח סטטוס עדכני של קמפיין במידה וההודעות הינן חלק מקמפיין בתהליך :
 - 2.14.1.1 מספר מזהה קמפיין
 - 2.14.1.2 תוכן הודעה
 - 2.14.1.3 סטטוס קמפיין (תוזמן ומתוכנן לרוץ / בריצה ונשלח חלקית/ סיום משלוח / נעצר ולא ניתן להמשיך ריצתו/ מושהה עד חידוש ידני). מודגש, כי בקמפיינים הכוללים תאריך ו/או שעת התחלה – יצוין סטטוס המצביע על כך שהקמפיין תוזמן.
 - 2.14.1.4 כמות הודעות שהתקבלו (נמענים)
 - 2.14.1.5 כמות הודעות שנשלחו (נמענים)
 - 2.14.1.6 כמות תווים שנשלחו
 - 2.14.1.7 כמות הודעות שנשלחו ע"פ מספר תווים שנקבע (נמענים)
 - 2.14.1.8 כמות הודעות שגויות (נמענים)
 - 2.14.1.9 כמות הודעות נכשלו שאינם שגויים (נמענים)
 - 2.14.1.10 כמות בהמתנה
 - 2.14.1.11 נדרשת גמישות להוספת שדות דווח נוספים
- 2.14.2 דווח סטטוס רשימת תפוצה
 - 2.14.2.1 מספר מזהה רשימת הפצה
 - 2.14.2.2 תוכן הודעה
 - 2.14.2.3 סטטוס קמפיין (תוזמן ומתוכנן לרוץ / בריצה ונשלח חלקית / סיום משלוח / נעצר ולא ניתן להמשיך ריצתו / מושהה עד חידוש ידני)
 - 2.14.2.4 כמות הודעות שנשלחו
 - 2.14.2.5 כמות תווים שנשלחו
 - 2.14.2.6 כמות הודעות שהתקבלו
 - 2.14.2.7 כמות הודעות שגויות
 - 2.14.2.8 כמות הודעות נכשלו שאינם שגויים
 - 2.14.2.9 נדרשת גמישות להוספת שדות דווח נוספים
- 2.14.3 דווח סטטוס ברמת הודעה בודדת כחלק מקמפיין / רשימת תפוצה כדלקמן :

- 2.14.3.1 מספר מזהה קמפיין/ מספר מזהה רשימה
- 2.14.3.2 תוכן הודעה
- 2.14.3.3 טלפון נמען
- 2.14.3.4 מועד מדויק של משלוח הודעה
- 2.14.3.5 שם - במידה והשם נמצא במערכת
- 2.14.3.6 מזהה חד ערכי של נמען (כמו ת.ז מוצפנת)
- 2.14.3.7 סטטוס משלוח
- 2.14.3.8 סיבת שגיאה
- 2.14.3.9 סיבת כישלון
- 2.14.3.10 תשובת נמען (התקבל/ נקרא/נמחק/ ננקטה פעולה)
- 2.14.3.11 שם מפעיל
- 2.14.3.12 מספר הודעות
- 2.14.3.13 מספר תווים
- 2.14.3.14 נדרשת גמישות להוספת שדות דווח נוספים
- 2.14.4 דווח שגיאות וכישלונות חלק מקמפיין / רשימת תפוצה :
 - 2.14.4.1 מספר מזהה קמפיין/ מספר מזהה רשימה
 - 2.14.4.2 טלפון נמען
 - 2.14.4.3 מועד מדויק של משלוח הודעה
 - 2.14.4.4 שם - במידה והשם נמצא במערכת
 - 2.14.4.5 מזהה חד ערכי של נמען (כמו ת.ז מוצפנת)
 - 2.14.4.6 סטטוס משלוח
 - 2.14.4.7 סיבת שגיאה - מספר לא מחובר / חסרה סיפרה / נחסם העירייה - רשימה שחורה
 - 2.14.4.8 סיבת כישלון- נכשל בגלל מספר כשר
 - 2.14.4.9 סיבת כישלון סולארי - לא זמין קבלת הודעה / כבוי
 - 2.14.4.10 שם מפעיל
 - 2.14.4.11 נדרשת גמישות להוספת שדות דווח נוספים
- 2.14.5 דווח היסטוריות הצלחות / כישלונות להודעה :
 - 2.14.5.1 מספר מזהה קמפיין / מספר מזהה רשימה
 - 2.14.5.2 טלפון נמען
 - 2.14.5.3 מועד מדויק של משלוח הודעה
 - 2.14.5.4 שם - במידה והשם נמצא במערכת

- 2.14.5.5 פרוט של כל הסטטוסים משלוח/ שגיאה / כישלון ומועד מדויק
- 2.14.6 שם מפעיל
- 2.14.6.1 נדרש גמישות להוספת שדות דווח נוספים
- 2.14.7 דווח הודעות לפי מספר יעד:
 - 2.14.7.1 טלפון נמען
 - 2.14.7.2 שם - במידה והשם נמצא במערכת
 - 2.14.7.3 מועד הודעה
 - 2.14.7.4 המספר מזהה קמפיין / מספר מזהה רשימה
 - 2.14.7.5 סטטוס משלוח כולל / שגיאה
- 2.14.8 נדרשת גמישות להוספת שדות דווח נוספים

3. ניהול משתמשים ע"י המנהל:

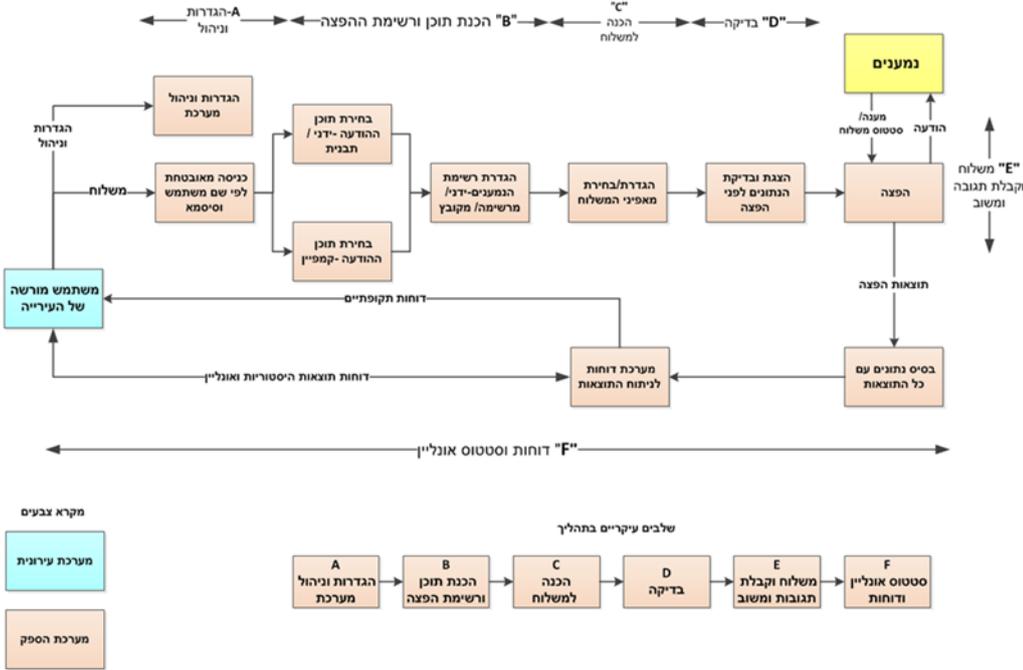
- 3.1 יכולת צפייה בכלל החשבונות, לרבות יתרת הודעות שטרם נשלחו.
- 3.2 יכולת לביצוע של העברת הודעות בין חשבונות
- 3.3 יכולת להפקת דוחות לכלל החשבונות ברמה יומית, חודשית, שנתית.

4. מערכת לשליחת הודעות/מסרונים SMS:

- 4.1 המערכת תהיה בעלת יכולת ניהול ושליחת מסרונים SMS לטלפונים ניידים עם גישה לכל רשתות התקשורת הקווית והמובייל בארץ התומכות במסרונים.
- 4.2 אופן שליחת המסרונים יהיה באמצעות מערכת הספק או באמצעות מערכות העירוניות (בין היתר, אך לא רק, CRM DYNAMICS 365 ומערכת SAP) או מערכות צד ג' בהן העירייה עושה שימוש, וזאת בהתאם לשיקול דעתה של העירייה והחלטתה הבלעדית.
 - 4.2.1 להלן השלבים העיקריים בתהליך משלוח הודעות SMS מתוך מערכת הספק:
 - 4.2.1.1 הכנת רשימת ההפצה - למי תישלח ההודעה וכיצד.
 - 4.2.1.2 הכנה למשלוח - ריכוז הנתונים והדרישות לפורמט מוסכם לקראת העברה לספק.
 - 4.2.1.3 בדיקה לפני משלוח - בדיקת התוכן, רשימת הנמענים, מבנה, תנאי הפצה, מאזן בחשבון.
 - 4.2.1.4 טעינת הקובץ/מידע לספק ההפצה – טעינת קובץ עם פרטי הנמענים להפצה.
 - 4.2.1.5 הפקת דוחות - הפקת דוחות אוטומטיים ודוחות מובנים על פי דרישה. לשם הבהרה, ניתן יהיה להפיק את הדוחות גם אצל הספק וגם במערכות העירייה.

4.2.1.6. להלן התהליך הנדרש להפצת הודעות SMS מתוך מערכת הספק:

תהליך נדרש להפצת הודעות SMS מתוך מערכת הספק



שליבים עיקריים בתהליך



4.2.2. להלן תהליך הפצת ההודעות מתוך המערכות העירוניות / מערכות צד ג' בהן

העירייה עושה שימוש:

4.2.2.1. באמצעות ממשק - פרטי הפצה נוצרים ונשמרים במערכות השונות בעירייה ← העברה לספק באמצעות ממשק ← החזרת סטטוס משלוח

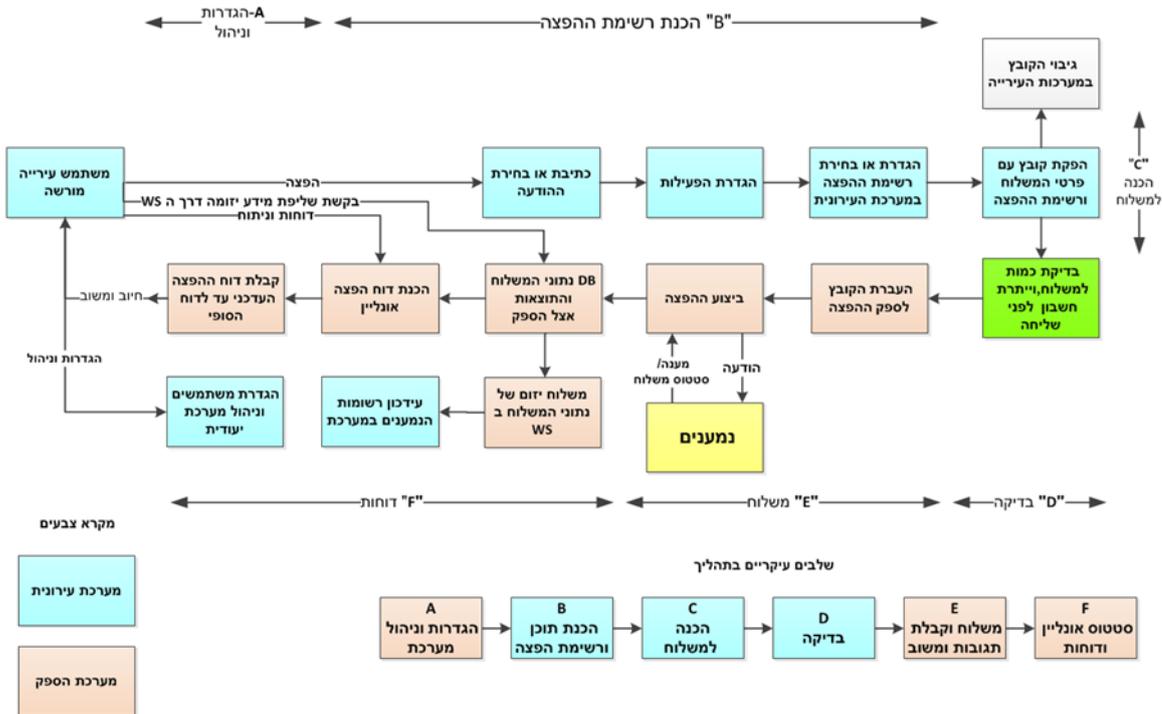
יהיה באונליין מהספק למערכת מקורית בעירייה ← עדכון סטטוסים ודוחות.

4.2.2.2. בתהליך הפצת ההודעות מתוך המערכות העירוניות, מרבית הפעילות והמידע נמצאים ונשמרים במערכות העירוניות השונות. המשתמש המורשה נכנס למערכת שלו אשר מקושרת באמצעות API/WS למערכת של הספק עם ההרשאות המתאימות ומגדיר משימת הפצה רצויה במערכת הייעודית שלו ומעביר את כל המידע הדרוש להפצה למערכת הספק באמצעות ה-API/WS. המשתמש במערכת מקבל באמצעות ה-

API / WS את סטטוס ההפצה ותוצאותיה (כמותי ופרטני) בסיום תהליך ניסיון משלוח ההודעה לכל הנמענים וכן בסיום ההפצה. המשתמש יוכל לשלוף את סטטוס ההפצה ותוצאותיה (כמותי ופרטני) בכל עת ע"י הפעלת API / WS מתאים לצורך זה. בנוסף הספק יספק דוחות מתוך המערכת שלו וכן באמצעות העברת קבצים למערכות העירייה לצרכי ניתוח.

4.2.2.3. להלן תהליך להפצת הודעות SMS מתוך המערכות העירוניות / מערכות צד ג' בהן העירייה עושה שימוש :

תהליך חדש להפצת הודעות SMS מתוך מערכות יעודיות בעירייה



5. ממשקי מערכת ההפצה

המערכת תאפשר לכל משתמש מורשה להפיץ הודעה (SMS) במספר ממשקים :

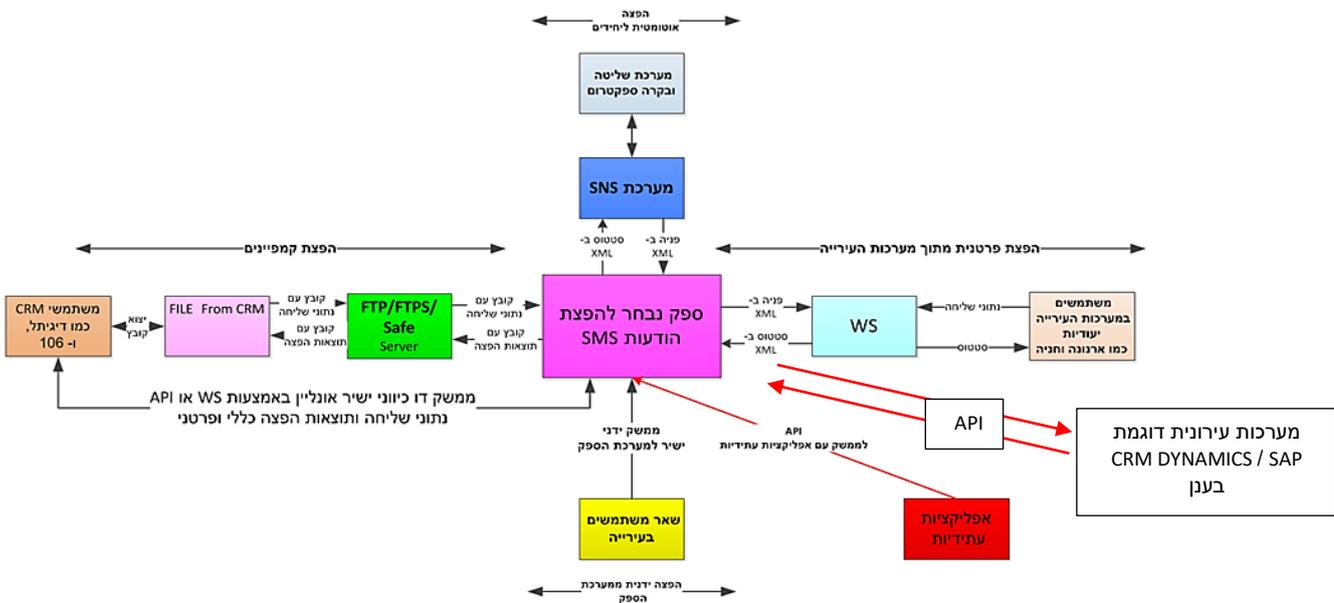
5.1. ממשק API ותומך REST ותומך WS – שימוש ב API עבור ממשק למערכת באמצעות WS (WEB SERVICE) התומך בכל תקני ה (rest+soap) ע"פ תקן web service security העולמי ובהתאם להנחיות העירייה.

5.2. אפשרות להפצת הודעות ממערכות שונות בעירייה (בין היתר אך לא רק : CRM 365 ,DYNAMIC ,SAP) וזאת בהתאם למפורט בסעיף 5.1 לעיל.

5.3. באמצעות WS (דו כיווני) או API שמופעל מתוך מערכות העירייה.
5.4. באחריות הספק הזוכה להתממשק לכספת (כיום של חברת GOANYWHERE), העירייה מעבירה לכספת קובץ מסוג Txt, והספק מעביר בחזרה קובץ מסוג Tsv (בקשה להסרה מרשימת תפוצה), ברמה יומית מהספק למערכת ה- CRM DYNAMICS 365 / SAP של העירייה. באמצעות ממשק זה הקבצים יגיעו למחיצה אשר נמשכים ע"י הספק ו/או ע"י העירייה.

5.5. להלן הממשקים והתהליכים העיקריים בין מערכות העירייה ומערכת הספק:

ממשקים נדרשים מול מערכת הפצת SMS



5.5.1. תהליך משלוח הודעות SMS אוטומטי להפצת קמפיילים באמצעות העברת קבצים ו/או נתונים מתוך מערכת עירונית, דוגמת - CRM DYNAMICS 365 ומערכת SAP, אשר נכון למועד פרסום המכרז משמשות כמערכות עיקריות. העברה למערכת הספק תבוצע באופן אוטומטי באמצעות העברת קבצים ו/או נתונים באמצעים כגון FTPS או "כספת" או WS / API. הקבצים (מסוג TXT ו/או TSV) מועתקים למחיצה מוגדרת מראש ומשם מערכת הספק שולפת אותם. בתום ובמהלך תהליך ההפצה מערכת הספק מחזירה את קבצי הסטטוס והתוצאות לאותה מחיצה, הן ברמת קמפיין והן ברמת נמען בודד. המערכות העירוניות תשלפנה את הקבצים מהמחיצה. החזרת סטטוס הפצה תבוצע בזמן אמת או במרווח זמן קצר של דקות.

5.5.2. שליחת הודעות מתוך מערכת ניהול הקמפיינים העירונית ע"י ממשק למערכת משלוח הודעות ה-SMS. הקישור בין המערכות יהיה באמצעות ממשק WS או באמצעות API שהספק יחשוף למערכת ניהול הקמפיינים. אפיון הממשק ואופן העברת הנתונים יהיה דומה לממשק בין מערכת ה- / CRM DYNAMICS 365 SAP העירונית לבין מערכת משלוח הודעות ה-SMS.

5.5.2.1. עדכון דו כיווני על נתוני הסרות – עבור לקוחות מועדון דיגיתל

5.5.2.2. העירייה תעביר לספק את רשימת מספרי הטלפון של התושבים שמעוניינים להפסיק לקבל הודעות SMS. הספק יסיר את מספרי הטלפון האלה מתוך רשימות התפוצה וימנע שליחת הודעות SMS למספרי טלפון אלה.

5.5.2.3. בנוסף, הספק יעביר כל לילה קובץ של מספרי הטלפון של התושבים שביקשו להפסיק לקבל הודעות SMS מחשבון דיגיתל ודיווחו על כך באמצעות האופציה להסרה שמופיעה בכל הודעה שנשלחת מחשבון דיגיתל.

5.5.2.4. הגדרת השדות שיועברו בממשקים :

סוג שורה	שדה	הסבר לשדה
Bit	מאשר קבלת סמס שיווקי	(1-כן, 0-לא)
bit	מאשר קבלת סמס בחירום	(1-כן, 0-לא)
bit	מאשר קבלת סמס תפעולי	(1-כן, 0-לא)
datetume	תאריך הסרה	
smallint	מקור מידע	קוד

5.5.3. תהליך משלוח הודעות SMS באופן אוטומטי להפצת קמפיינים באמצעות ממשק

אונליין דו כיווני WS ו/או API: באמצעות המערכות העירוניות, דוגמת CRM DYNAMICS 365 בענן (Azur) ומערכת SAP, נשלחים קמפיינים עם קובץ נמענים. מערכת הספק תהיה בעלת יכולות של החזרה של קבצי הסטטוס ותוצאות הפצה הן ברמת קמפיין והן ברמת נמען בודד בזמן אמת או במרווח זמן קצר של דקות.

5.5.4. תהליך משלוח הודעות SMS אוטומטי באמצעות ממשק אונליין דו כווני WS ו/או

API - משתמשים שעובדים עם מערכות ייעודיות לאגפים שלהם יתחברו למערכת הספק באמצעות WS שמתאם למערכות שלהם בצורה דו כיוונית – המשתמשים יוציאו דרישה מפורטת של נתוני שליחה פרטניים (לא קמפיין) ויקבלו סטטוסים ותוצאות שליחה בחזרה.

5.5.5. הגדרת חשבון במערכת העירונית - אנשי מערכות המידע בעירייה, האחראים על

השליטה והבקרה, יגדירו את חשבון מערכת הספק במערכת הניטור העירונית (מערכת SNS), שבה מוגדרים החוקים העסקיים להוצאת התראות לרשימות מכותבים מתאימות באופן פרטני (לא קמפיין) וזאת באמצעות WS מסוג API.

5.5.6. חיבור למערכת הספק באמצעות ממשק WEB מהדפדפן – חיבור זה יאפשר ביצוע

של כל ההגדרות ופעילות ההפצה כולל שמירת הנתונים והדוחות.

6. הגדרת השדות שיועברו מהעירייה לספק לצורך משלוח מסרונים והודעות

להלן הנתונים שיכול שיועברו מהעירייה לצורך משלוח מסרונים והודעות, לרבות באמצעות קמפיין, בין אם באמצעות מערכת הספק ובין אם מערכות העירוניות, דהיינו הן בעת הפצה באמצעות קובץ והן באמצעות API/WS.

שדה	הסבר לשדה	הערות כלליות
כותרת הקמפיין	מידע על הקמפיין	הוספת שדות נוספים בכותרת הקמפיין והוספת שדות נוספים בשורות הקמפיין, הינה ללא עלות וכלולה במחירי נספח ג' לחוזה.
סוג קמפיין (רגיל, חירום וכו')	מגדיר את השעות בהן לא ניתן לשלוח קמפיין	לדוגמא : קמפיין רגיל בין 08:00 ל-20:00 בימי שישי בין 08:00 – 14:00 קמפיין חירום בכל יום ובכל שעה במקרה של עצירת הקמפיין מכל סיבה שהיא לאחר השעה 22:00, הקמפיין ימשיך אוטומטית למחרת משעה 8:00 ועד לסיומו כפי שהוגדר ע"פ מפיץ הקמפיין
עדיפות 1-5	אם יצאו מספר קמפיינים יחד, יופצו תחילה אלה בעלי העדיפות הגבוהה יותר	1 - עדיפות גבוהה 5 - עדיפות נמוכה

שם פעילות הקמפיין בעירייה	כפי שמוכרת בעירייה	
מספר מזהה פעילות קמפיין בעירייה	מספר הזיהוי החד ערכי של העירייה	זהו המפתח המשמש בכל "הידברות" בין מערכות העירוניות ה-CRM DYNAMICS 365 לספק.
תאריך משלוח מיום ____	תאריך הפצה התחלת	יכול להיות עתידי
שעת משלוח מיום ____	שעת ההפצה התחלת	יכול להיות עתידי
תאריך משלוח עד ____ שעת משלוח עד שעה ____	תאריך ושעה לסיום משלוח הקמפיין, גם אם לא שלחו מאחר ומתאריך ושעה זו הקמפיין אינו רלוונטי.	אם המשלוח לא הסתיים ו"נכנסנו" לשעות בהם אסור לשלוח, הקמפיין ימשיך להישלח למחרת בשעות המותרות ועד מקסימום תאריך ושעה "עד" שהוגדרו למעלה.
תוכן SMS ה-	יכול להכיל תגיות עם המידע מתוך שורות אוכלוסיית הנמענים	מידע אישי ושדות משתנים תוכן ה-SMS יכול להכיל תגית URL שורות הקמפיין (המפורטות בהמשך) ויכיל url מקוצר כשהתושב מקבל בקמפיין SMS ולוחץ על הלינק המקוצר. יש לדעת לפתוח אותו ולהוביל ללינק הנכון
סטטוס הקמפיין	שדה זה לא נשלח לחברת ההפצה, אך מתעדכן ב-CRM DYNAMICS 365 בהתאם לחיווי שנקבל מחברת ההפצה בדבר סטטוס משלוח	רשימת הסטטוסים הסופית הנדרשת תקבע בין הספק לעירייה בהמשך.

	הקמפיין (התקבל בחברת ההפצה, מתוזמן, נשלח, ...).	
מספר טלפון לחזרה. המערכת תאפשר ביטול אפשרות זו כך שלא יופיע המספר לחזרה		טלפון עירוני לבירורים
מספר הטלפון לחזרה והשם יופיע כברירת מחדל ורק אם המשתמש ירצה לשנותם יוכל לעשות כן, המערכת תאפשר הקלדת מספר אחר.		
	רשימת הנמענים ומידע עליהם	שורות הקמפיין
		טלפון של התושב
לפי הצורך		שם פרטי

7. הגדרת השדות שיועברו מהספק לעירייה:

להלן השדות והנתונים שעל הספק להעביר לעירייה לצורך משלוח מסרונים והודעות, לרבות באמצעות קמפיין, בין אם באמצעות מערכת הספק ובין אם מערכות העירוניות, דהיינו הן בעת הפצה באמצעות קובץ והן באמצעות WS/ API :

- 7.1.1 החיווי בדבר סטטוס ההפצה של הקמפיין ותוצאותיו נדרש כמותית לקמפיין.
- 7.1.2 המידע יועבר למערכת העירונית (בין היתר, אך לא רק, CRM DYNAMICS / SAP / 365) מיד עם סיום המעבר על כל הנמענים בקמפיין וניסיון לשלוח.
- 7.1.3 המידע יועבר למערכת העירונית (בין היתר, אך לא רק, CRM DYNAMICS / SAP / 365) שוב לאחר X שעות או בלילה – מידע סופי על הקמפיין (סיום המשלוח / סיום הניסיונות).
- 7.1.4 בקמפיינים שתאריך ו/או שעת ההתחלה שלהם עתידיים, הספק ישלח למערכות העירוניות דוגמת CRM DYNAMICS / SAP / 365 סטטוס מידי המצביע על כך שהקמפיין תוזמן.
- 7.1.5 כאשר יתבצע משלוח ההודעות בפועל ישלחו שוב החיוויים בדבר הסטטוס ותוצאות המשלוח כפי שמפורט לעיל.
- 7.1.6 בסיום כל הניסיונות, או בלילה עבור כל הקמפיינים שנשלחו במהלך היום (פירוט על כל קמפיין בנפרד).

שדה	הסבר לשדה	הערות כלליות
כותרת הקמפיין	מידע על הקמפיין	העירייה תהיה רשאית לבקש הוספת שדות נוספים בכותרת הקמפיין והוספת שדות נוספים בשורות הקמפיין וזאת ללא עלות נוספת, שכן האמור יהיה כלול במחירי נספח ג' לחוזה – טופס הצעת המחיר.
מספר מזהה פעילות קמפיין	מספר הזיהוי החד ערכי של העירייה	זהו המפתח המשמש בכל "הידברות" בין מערכות העירייה דוגמת CRM / SAP / DYNAMICS 365 לספק.
סטטוס הקמפיין	תוזמן, נשלח, חלקית, סיום משלוח	רשימת הסטטוסים הסופית הנדרשת תקבע בין הספק לעירייה בהמשך.
כמות נמענים שנשלחה לחברת ההפצה ע"י המערכת העירונית		
כמות נמענים שהתקבלה בחברת ההפצה		
כמות הודעות SMS שנשלחו		
כמות הודעות SMS לחיוב	תלוי במספר התווים בהודעה	
כמות הודעות שלא הגיעה ליעדם	כמות נמענים, לא הודעות	
כמות נשלחו	כני"ל	
כמות בהמתנה	ממתנים לניסיון חוזר	
הצליחו		
נכשלו	כמות שאינם שגויים ובכל זאת המשלוח נכשל	

העירייה תהיה רשאית לבקש הוספת שדות נוספים בכותרת הקמפיין והוספת שדות נוספים בשורות הקמפיין וזאת ללא עלות נוספת, שכן האמור יהיה כלול במחירי נספח ג' לחוזה – טופס הצעת המחיר.	מידע על הקמפיין	כותרת הקמפיין
	מספר הזיהוי החד ערכי של העירייה	מספר מזהה פעילות קמפיין
	רשימת הנמענים וסטטוס המשלוח עבורם (הצלחת/כישלון)	שורות הקמפיין
		טלפון של התושב
אם נשלח בקמפיין		שם פרטי
		מזהה חד ערכי מוצפן של הנמען ת.ז. מוצפנת
קודים ותיאורים מקובלים ומוסכמים על העירייה	שגוי, נשלח לנמען, נכשל, בהמתנה	סטטוס משלוח
		מועד משלוח מדויק של ההודעה
קודים ותיאורים מקובלים ומוסכמים על העירייה ועל חברת ההפצה	למקרה שנכשל	סיבת כישלון השליחה
קודים ותיאורים מקובלים ומוסכמים על העירייה ועל חברת ההפצה	למקרה ששגוי, לדוגמא מספר הטלפון שגוי.	סיבת שגיאה
	רק אם יש	תשובת נמען

7.1.6.1. חיווי רשימת נמענים שגויים (טלפונים שגויים)

כל האוכלוסייה שלא נשלח לה הקמפיין בגלל שגיאה בנתונים שנשלחו
כל האוכלוסייה שלא נשלח לה הקמפיין בגלל כישלון ברשת הסלולארית

שדה	הסבר לשדה	הערות כלליות
כותרת הקמפיין	מידע על הקמפיין	
מספר מזהה פעילות קמפיין	מספר הזיהוי החד ערכי של העירייה	
סטטוס הקמפיין	תוזמן, נשלח חלקית, סיום משלוח	

שדה	הסבר לשדה	הערות כלליות
כמות שהתקבלה בחברת ההפצה		
כמות שגויים		
כמות נשלחו		
כמות בהמתנה	ממתניים לניסיון חוזר	
הצליחו		
נכשלו	כמות שאינם שגויים ובכל זאת המשלוח נכשל	*הוספת שדות נוספים בכותרת הקמפיין והוספת שדות נוספים בשורות הקמפיין, הינה ללא עלות וכלולה במחירי נספח ג' לחוזה.
שורות הקמפיין	רשימת הנמענים השגויים, סיבת השגיאה	
טלפון של התושב		
שם פרטי		אם נשלח בקמפיין
מזהה חד ערכי מוצפן של הנמען ת.ז. מוצפנת	לשימוש עתידי	
סטטוס משלוח	שגוי	
סיבת שגיאה	מספר לא מחובר / חסרה סיפרה/ נחסם ע"י העירייה - רשימה שחורה נכשל בגלל מספר כשר נכשל סלולאר / לא זמין לקבלת הודעה / כבוי קודים ותיאורים מקובלים על העירייה ועל חברת ההפצה	רשימת הסיבות תכיל קוד (ותיאור) ותהיה מקובלת על העירייה והספק

8. ד"וחות והתרעות

8.1. דו"ח פעילות חודשי

8.2. דוח סיכום כמות ה-SMS שנשלחו ע"י כל משתמש מורשה, סיכום ביניים לכל אגף וסיכום כללי ע"פ פירוט:

8.2.1. שם אגף מחלקה / עירייה

8.2.2. כמה SMS הודעות שנשלחו

8.2.3. כמות תווי SMS שנשלחו

8.2.4. כמות הודעות SMS הודעות שנשלחו

- 8.2.5. תקציב הזמנה של אגף
- 8.2.6. יתרה קודמת של הזמנה בהודעות ותווים
- 8.2.7. יתרה נוכחית של הזמנה בהודעות ותווים
- 8.2.8. דוח פרטני חודשי למשתמש מורשה ספציפי (דהיינו – היחידה, כהגדרתה בנספח א' לחוזה) שיכיל פירוט הודעות.
- 8.2.9. הודעות ה-SMS שנשלחו ע"י המשתמש. הפירוט יכיל:
- 8.2.9.1. שם המשתמש ששלח את ההודעה
 - 8.2.9.2. תאריך ושעת משלוח ההודעה בפועל
 - 8.2.9.3. הנמען שקבל ההודעה
 - 8.2.9.4. מספר תווים בהודעה
 - 8.2.9.5. מספר הודעות בהודעה
 - 8.2.9.6. סה"כ תווים
 - 8.2.9.7. סה"כ הודעות
 - 8.2.9.8. רשימת פעילות מצטברת
- 8.3. דו"ח פרטני למשתמש מורשה ספציפי ו/או לכל המשתמשים מאגף ו/או לכלל המשתמשים בתחום תאריכים ויכיל את הודעות ה-SMS שנשלחו ע"י המשתמש. הפירוט יכיל:
- 8.3.1. מועד משלוח ההודעה
 - 8.3.2. שם המשתמש ששלח את ההודעה
 - 8.3.3. תוכן ההודעה
 - 8.3.4. סך הנמענים אליהם נשלחה ההודעה
 - 8.3.5. סך הנמענים אליהם לא נשלחה ההודעה
 - 8.3.6. סך הנמענים שקיבלו את ההודעה מתוך אלה שנשלחו
 - 8.3.7. רשימת הנמענים שקיבלו הודעת SMS ספציפית
 - 8.3.8. רשימת נמענים שלא קיבלו הודעת SMS מסוימת והסיבה לשגיאה או כשלון
 - 8.3.9. מספר ההודעה
 - 8.3.10. מספר תווים
 - 8.3.11. רשימת דוחות שוטפים
- 8.4. מערכת הדו"חות תאפשר בחירת טווחי תאריכים בנוסף לשבועות, חודשים ושנים, ורשימת דו"חות של כל הפעילויות בתקופה נתונה בחתך משתמש, לרבות:
- 8.4.1. דו"ח סיכום הודעות
 - 8.4.2. דו"ח פירוט הודעות

- 8.4.3. סיכום הודעות לפי יום
 - 8.4.4. פירוט הודעות לפי יום
 - 8.4.5. פירוט הודעות לפי מספר יעד
 - 8.4.6. סיכום הודעות לפי אפליקציה
 - 8.4.7. סיכום שליחה לפי מאפיין שליחה
 - 8.4.8. סיכום קמפיינים
 - 8.4.9. התפלגות חיוויים לפי תאריך
 - 8.4.10. פירוט הסרות באמצעות קישור
 - 8.4.11. פירוט הודעות בחלוקה לאפליקציית שליחה
 - 8.4.12. פירוט הודעות לפי מאפיין שליחה
 - 8.4.13. פירוט הודעות נכנסות
 - 8.4.14. התראות
 - 8.4.15. התראה במייל ובטלפון ליחידה ומנהל מערכת ולטלפון ביחס ליתרת הודעות ותווים, וזאת ע"פ תדירות שנקבעה בעת פתיחת משתמש, על מנת לאפשר התארגנות מחודשת לגבי סיום המכסה
- 8.5. פונקציונאליות
- 8.5.1. מערכת הדוחות תאפשר בחירת טווחי תאריכים ברמה יומית, שבועית, חודשים ושנים.
 - 8.5.2. המערכת תאפשר לשלוח כל דוח שוטף בדחיפה למשתמש מורשה או רשימה נבחרת כמייל או לינק ישיר לצפייה בו במערכת.
 - 8.5.3. המערכת תכלול את המידע והדיווחים על כל ההודעות שיצאו, גם בממשק וגם ישירות מהמערכת, כך שניתן יהיה לבדוק כל משלוח הודעה דרך הספק ולקבל את פרטיה ללא קשר מאיזו מערכת נשלחה.
 - 8.5.4. הפקת הדוחות תתבצע באמצעות מערכת מידע מבוססת דפדפן הפועלת על גבי רשת האינטרנט.
 - 8.5.5. יצוא דוחות בפורמטים המקובלים: PDF, EXCEL, CSV
 - 8.5.6. משלוח קבצים דוחות לדוא"ל של נמעני המערכת או כתובות דוא"ל שיוזנו למערכת.
 - 8.5.7. בחירה וצפייה בתוכן ההודעות בדרך פשוטה מתוך התצוגה או בהגדרת הדוח
- 9. שרידות**
- על המערכת להיות מגובה באופן כזה שיאפשר את השימוש בה גם, ובפרט, במצב חירום מכל סוג שהוא וזאת ע"פ רמת השרות הנדרשת למערכת, כפי שמוגדר, בין היתר, בסעיף 7 לנספח

מכרז מסגרת פומבי
מס' 31/2024
לקבלת שירותי שליחת
מסרונים (הודעות SMS)



א' לחוזה. הספק יוסיף הסברים ונתונים על אופן הגיבוי, הגישה אליו וזמן השיחזור, עם חתימת החוזה, וכן לבקשת העירייה במהלך תקופת ההתקשרות.

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

31/2024	מספר המכרז:	שם המכרז: לקבלת שירותי שליחת מסרונים (הודעות SMS)
---------	-------------	---------------------------------------------------

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none">אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

ערבות מכרז

נספח מס' 2

לכבוד:

עיריית תל-אביב-יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל-אביב-יפו 6416201

כתב ערבות (בש"ח)

לשימוש העירייה									
מספר אסמכתא									

תאריך				

מספר הערבות בבנק																			

כתב ערבות
מספר:

(להלן "הנערב")

פרטי הנערב																				

הואיל ועל

להמציא לכם ערבות בנקאית בסך של 15,000 ש"ח

סכום הערבות במילים: חמש עשרה אלף ש"ח

כערובה למכרז לקבלת שירותי שליחת מסרונים (SMS)

מספר המכרז 31/2024

הרי תמורת הסכמתכם לקבל ערבותנו זאת, ועל פי בקשת הנערב, הרינו ערבים בזאת כלפי עיריית תל-אביב-יפו בעד הנערב, בש"ח עד סכום השווה ל 15,000 ש"ח.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, כאמור, בתוך 7 ימים מתאריך הדרישה כפי שיפורט בה.

ערבותנו זאת היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כל שהיא.

מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט הליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

תוקף הערבות עד תאריך 05/05/2025 ועד בכלל, וכל דרישה מצדכם לתשלום הנזכר לעיל צריכה להישלח אלינו בדואר רשום, או להימסר לנו במסירה אישית כנגד חתימתנו עד התאריך הזה.

• ערבות זאת על כל תנאיה תוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת של ארבעה חודשים על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר, ותישלח אלינו עד תאריך 05/05/2025 ועד בכלל.

פרטי הבנק

שם ומס' סניף הבנק																				
קוד בנק																				

כתובת		
רחוב	מס' בית	עיר

ממרכה,

חתימה

תאריך

שם פרטי ומשפחה

נספח 3 למכרז

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
(תפקיד) (שם המשתתף)

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה, לחתום ולהתחייב בשם המשתתף בכל הקשור להגשת הצעת המשתתף.

לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות מטעם המשתתף;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן: "החוק").

"הורשעו" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק – מי שהורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.202.

"עבירה" – כהגדרתה בסעיף 2ב(א) לחוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות או יותר.

(במקרה שהמשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המשתתף מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה

הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, הוא פעל ליישומן.

המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות וזאת בהתאם לסעיף 1'ב(ד) לחוק.

לעניין העדר קרבה משפחתית

5. הנני מצהיר בזאת, כי עיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

סעיף 174א' לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

6. בהתאם לכך הנני מצהיר, כדלקמן:

6.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

6.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

6.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.

7. ידוע לי, כי הצעתי עלולה להיפסל אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, והמורשה חתימה לעניין תצהיר זה אצל המשתתף במכרז _____ מספר מזהה _____, והמוסמך ליתן תצהיר זה מטעמו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

רשימת גופים המורשים להנפיק ערבות למכרז

<p><u>חברות ביטוח בארץ:</u> איילון חברה לביטוח בע"מ אשרא החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ ביטוח חקלאי - אגודה שיתופית מרכזית בע"מ הכשרה חברה לביטוח בע"מ הפניקס חברה לביטוח בע"מ הראל חברה לביטוח בע"מ כלל ביטוח אשראי בע"מ כלל חברה לביטוח בע"מ מגדל חברה לביטוח בע"מ מנורה מבטחים ביטוח בע"מ ש. שלמה חברה לביטוח בע"מ שומרה חברה לביטוח בע"מ</p> <p><u>נותני אשראי בעלי רישיון למתן ערבות בארץ:</u> גולדנרוד פיננסים בע"מ קטה קפיטל בע"מ רנטסייפ ישראל בע"מ וויצ'ק בע"מ גמא ניהול וסליקה בע"מ אובלי ערבויות בע"מ מ.ל.ר.ן. פרוייקטים ומסחר בע"מ אר טי אמ אי מערכות מידע בע"מ</p>	<p><u>בנקים בארץ:</u> בנק אגוד לישראל בע"מ בנק דיסקונט לישראל בע"מ בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ בנק הפועלים בע"מ בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ בנק ירושלים בע"מ בנק לאומי לישראל בע"מ בנק מזרחי טפחות בע"מ בנק מסד בע"מ בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ וואן זירו הבנק הדיגיטלי בע"מ מרכז סליקה בנקאי בע"מ אייצ' אס בי סי בנק Barclays Bank PLC Citibank N.A SBI State Bank of India</p> <p><u>סולקים בארץ:</u> ישראכרט בע"מ כרטיסי אשראי לישראל (כ.א.ל) בע"מ מקס איט פיננסים בע"מ דיינרס קלוב ישראל בע"מ פרימיום אקספרס בע"מ</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

נספח 5' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחרייות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית או חבות מוצר, למשך 36 חודשים נוספים לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 1X**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
 - ב. ביטוח אחריות מקצועית- מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
 - ג. ביטוח חבות מוצר - מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג חבות מוצר לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
 - ד. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "ירשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הנאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם: עיריית תל אביב – יפו ואו תאגידיים עירוניים ת.ז.ח.פ. 500250006	שם ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי שליחת מסרונים, סקרים ותמיכה מס מכרז: 31/2024 העיסוק המבוטח:	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען אבן גבירול 69, ת"א	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:	מען		

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מט בע	הש תת פות עז מי ת לאיו חובת קבועי נפתח יח	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה***	מספר הפוליסה ***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
צד ג'	נח		1,000,000			ביט ו/או פסגה		302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג' 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'.
אחריות מעבידים	נח		20,000,000					309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות
אחריות מקצועית	נח		4,000,000 ₪					321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 328 – ראשוניות 301 – אובדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/ שיהוי 332 – תקופת גילוי (6 חודשים) 339 -הרחבה לכיסוי סייבר 304 - הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*

43- מחשוב 101 –תקשורת וסלולר 24- מחקרים וסקרים

ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבטח:

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי) (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה (יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	<input type="checkbox"/> עמותה (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות
------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	שם המשתתף במכרז
	כתובת המשתתף במכרז
	כתובת מייל
	טלפון
	טל' נייד
	פקס
	מס' עוסק מורשה
	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם משפחה	שם פרטי
_____	_____
חתימה	תאריך

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"אמצעי שליטה" כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

"מחזיקה בשליטה" נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"עסק בשליטת אישה" עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

"קרוב" בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

"תצהיר" תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

1. אני גב' _____ ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי העסק _____ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ/ע.מ. _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

אימות עורך הדין

אני, הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, מספר זהות _____, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחותמה

אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המשתתף במכרז)

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז _____), מאשר כי המשתתף במכרז מס' _____ לביצוע _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הנחיות למילוי טופס הצעת המחיר

1. הצעות המחיר תוגשנה על גבי נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה – טופס הצעת המחיר, המובא בהמשך.
2. הנחיות למילוי טופס הצעות המחיר וחישוב ההצעה הזוכה:
 - 2.1 על המשתתף במכרז למלא מחיר בשי"ח, לא כולל מע"מ.
 - 2.2 יובהר, כי המחיר שיוצע על ידי המשתתף במכרז יהא עבור מסרון, הודעת SMS בארץ, אשר כוללת עד 268 תווים. במקרה של מסרון העולה על 268 תווים - המחיר יחושב על פי מספר כפולות של 268 תווים.
 - 2.3 המחיר שיוצע על ידי המשתתף יהא סופי, כולל ומוחלט, ועל המשתתף במכרז להביא בחשבון במסגרת מחיר הצעתו את כל ההוצאות הנדרשות לביצוע מושלם של כל השירותים ואת כל התשומות הכרוכות בביצוע כל הפעולות והדרישות המפורטות במסמכי המכרז, לרבות דרישות המפרט הטכני – נספח ב' לחוזה. יובהר, כי לא תשולם כל תמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא, מעבר לתמורה שנקבעה בתנאי מכרז ובהצעת המשתתף.

טופס הצעת המחיר - נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה

מכרז מסגרת פומבי מס' 31/2024 - לקבלת שירותי שליחת מסרונים (SMS)

לאחר שעיינו ובחנו את מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, והבנו אותם, הננו מסכימים לספק את השירותים בתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם, במחיר המפורט בטבלה שלהלן.
הצעתנו מהווה מחיר סופי, כולל ומוחלט לצורך ביצוע כל השירותים נשוא המכרז והיא מביאה בחשבון את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע מושלם של כל הדרישות, הפעולות, והשירותים המפורטים במכרז, לרבות במפרט הטכני – **נספח ב'** לחוזה, וידוע לנו שלא תשולם כל תמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא, מעבר לקבוע בתנאי המכרז:

נושא	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ
מחיר להודעת SMS הכוללת עד 268 תווים	

***יובהר, כי המחיר לעיל הינו עבור הודעת SMS אשר תכלול עד 268 תווים.**

במקרה של מסרון העולה על 268 תווים המחיר יחושב על פי מספר כפולות של 268 תווים.

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז

תאריך

נספח 8 למכרז
להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 3.1-3.2

תאריך: _____

לכבוד

עיריית תל אביב- יפו

הנדון: תצהיר עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 3.1-3.2 לפרק ג' למכרז

אני _____ נושא ת.ז. מס' _____
(שם מורשה חתימה המשתתף במכרז)

לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הנני משמש כ- _____ אצל _____ והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו.
(שם המשתתף במכרז)

תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבועים בתנאי הסף בסעיפים 3.1-3.2 לפרק ג' למכרז מסגרת פומבי מס' _____ לקבלת שירותי שליחת מסרונים (הודעות SMS).

הנני מצהיר בזאת, כי המשתתף במכרז:

1. המשתתף במכרז הנו (סמן אחד):

○ יצרן ו/או בעלים של המערכת שבאמצעותה יסופקו השירותים.

○ ספק מורשה על ידי הבעלים של המערכת באמצעותה יסופקו השירותים, להציע ולהעניק ללקוחות בישראל את השירותים באמצעות המערכת – יש לצרף תעודה/אישור/אסמכתא.

2. המשתתף במכרז הנו בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים, בתקופה שראשיתה ביום 1.1.2020, במתן שירותי שליחת מסרונים (SMS) באמצעות המערכת המוצעת על ידי המשתתף במכרז עבור לפחות 5 לקוחות פעילים בישראל בכל שנה בתקופה הנ"ל, בהיקף של לפחות 15 מיליון מסרונים (הודעות SMS) לשנה לכל אחד מהלקוחות, כמפורט להלן:

הלקוח בישראל לו ניתנו שירותים כמתואר בתנאי הסף	שם איש קשר	טלפון ומייל של איש	היקף מסרונים הודעות SMS -	תקופת השירות - שלוש	מתן
------------------------------------------------	------------	--------------------	---------------------------	---------------------	-----

מכרז מסגרת פומבי
מס' 31/2024
לקבלת שירותי שליחת
מסרונים (SMS)



שם	שנים	בתקופה	שבסעיף 3.2 בפרק ג'	אצל	הקשר אצל	לפחות 15	מיליון בשנה	שנים	בתקופה
		1.1.2020		הלקוח	הלקוח				

זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____
התייצב בפני מר'/גב' _____, מס' ת.ז. _____

(שם מורשה חתימת המשתתף במכרז)

או המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם
לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה
דלעיל.

(חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון)

נספח 8 א' למכרז
להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 3.3

לכבוד

תאריך: _____

עיריית תל אביב- יפו

הנדון: תצהיר עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבועים בסעיף 3.3 לפרק ג' למכרז

אני _____ נושא ת.ז. מס' _____
(שם מורשה חתימה המשתתף במכרז)
לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה
כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הנני משמש כ- _____ אצל _____ והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו.
(שם המשתתף במכרז)
תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבועים בתנאי הסף בסעיף
3.3 לפרק ג' למכרז מסגרת פומבי מס' _____ לקבלת שירותי שליחת מסרונים (הודעות
(SMS).

הנני מצהיר בזאת, כי המשתתף במכרז (יש לסמן את החלופה המתאימה):

○ הינו בעל רישיון בזק המספק שירותי טלפוניה ניידת בהתאם לסעיף 2(ב)(1) לחוק
התקשורת (בזק ושידורים), התשמ"ב – 1982 (להלן בהתאמה: "בעל רישיון"; "חוק
התקשורת")

או

○ הינו ספק מורשה הרשום במרשם לאספקת שירותי טלפוניה ניידת ברשת אחרת
(MVNO) (להלן: "ספק מורשה")

או

○ המערכת המוצעת ע"י המשתתף במכרז בהתאם לסעיף 3.1 לעיל הינה בעלת יכולת
התחברות ללפחות 2 רשתות ו/או מערכות לצורך מתן שירותי הפצת המסרונים, כאשר
כל רשת או מערכת, כאמור, מצויה ברשות גורם נפרד שהינו בעל רישיון או ספק מורשה,
כהגדרתם לעיל.

מצ"ב האסמכתאות המעידות על עמידתי בתנאי הסף שבסעיף 3.3 לפרק ג', בהתאם לחלופה עליה
הצהרתי.

שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____

התייצב בפני מר'/גב' _____ מס' ת.ז. _____

(שם מורשה חתימת המשתתף במכרז)

או המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

(חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון)

נספח 9 למכרז

(הטופס יוגש על נייר פירמה של רואי החשבון)
(להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.4 בפרק ג' למכרז)

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המשתתף במכרז]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים

- לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המשתתף במכרז") הרינו לאשר כדלקמן:
1. הננו משמשים כרואי החשבון של המשתתף במכרז משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המשתתף במכרז ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המשתתף במכרז ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המשתתף במכרז "כעסק חיי".
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המשתתף במכרז לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חיי" עם הנהלת המשתתף במכרז.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המשתתף במכרז, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז "כעסק חיי" (*).
 6. לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (* אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח ד' לחוזה - הצהרת עובד חברה / ספק על שמירת סודיות

הצהרת נותן השירותים/עובד נותן השירותים על שמירה על סודיות

הואיל ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") שירותי הספקה ותחזוקת תקשורת נתונים אקטיבית, מטרו ואינטרנט אלחוטי (להלן- "השירותים");

והואיל ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, מידע אישי ו/או כל ידיעה על ענייניו הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן – "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

- לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
- לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
- להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
- לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצא באלא לצורך מתן השירותים בלבד.
- לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו ו/או פגיעה בשלמותו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
- להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם המידע, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע.
- להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים או עיבודים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור אשר בו מידע.
- ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל לכל מאן דהוא, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
- מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

ת.ז.

שם

נספח ה' – תעריפי מנה"ר - כח אדם טכנולוגי

<https://www.online.mod.gov.il/Online2016/Pages/General/SapakInfo/SectorialTarifByDates.aspx?sc=ztech>

מעודכן ליום 1.8.2023

קוד פעילות	תאור פעילות	יח' מידה	סכום
5290	מנהל פרויקטים מנוסה בפיתוח	שעה	196
5291	מנהל פרויקטים מתקדם בפיתוח	שעה	253
5292	מנהל ניהול פרויקטים (פיתוח)	שעה	303
5293	מנהל פרויקטים מומחה בפיתוח	שעה	323
5294	מנהל תשתיות מחשוב	שעה	286
5295	מנהל פיתוח/תחום בפיתוח	שעה	318
5296	מנהל יישום	שעה	337
5297	תוכניתן זוטרי	שעה	119
5298	תוכניתן מנוסה	שעה	165
5299	תוכניתן מתקדם	שעה	188
5300	ראש צוות תוכניתנים	שעה	245
5301	מהנדס תוכנה זוטרי	שעה	183
5302	מהנדס תוכנה מנוסה	שעה	228
5303	מהנדס תוכנה מתקדם	שעה	256
5304	ראש צוות פיתוח תוכנה – רולאפ	שעה	284
5305	מהנדס תוכנה מומחה – רולאפ	שעה	314
5306	Data Scientist	שעה	233
5307	מתקדם Data Scientist	שעה	287
5308	מוביל מקצועי, Data Science	שעה	306
5309	ראש צוות, Data Science	שעה	330
5310	ראש תחום Data Science	שעה	381
5311	מהנדס/מפתח מסדי נתונים אפליקטיבי	שעה	221
5312	מהנדס/מפתח מסדי נתונים אפליקטיבי מתקדם	שעה	265
5313	אנליסט עסקי (BA) // אנליסט דאטה, זוטרי	שעה	146
5314	אנליסט עסקי (BA) // אנליסט דאטה, מנוסה	שעה	162
5315	אנליסט עסקי (BA) // אנליסט דאטה, מתקדם	שעה	200

קוד פעילות	תאור פעילות	יח' מידה	סכום
5316	מנהל ניתוח עסקי (BA) / אנליזות דאטה	שעה	263
5317	מנתח מערכות זוטר	שעה	164
5318	מנתח מערכות מנוסה	שעה	200
5319	מנתח מערכות מתקדם	שעה	230
5320	איש תשתיות זוטר	שעה	138
5321	איש תשתיות מנוסה	שעה	186
5322	איש תשתיות מתקדם	שעה	220
5323	ראש צוות מערכות תשתית	שעה	268
5324	מומחה מערכות תשתית	שעה	246
5325	טכנאי תשתיות מבוזרות מתחיל	שעה	104
5326	טכנאי תשתיות מבוזרות מיומן	שעה	138
5327	איש רשתות מנוסה	שעה	184
5328	איש רשתות מתקדם	שעה	210
5329	בודק תוכנה מתחיל	שעה	85
5330	בודק תוכנה מיומן	שעה	118
5331	ראש-צוות בודקי תוכנה	שעה	186
5332	מהנדס בדיקות עומסים	שעה	166
5333	מהנדס בדיקות עומסים מתקדם	שעה	207
5334	מהנדס פיתוח בדיקות אוטומציה זוטר	שעה	144
5335	מהנדס פיתוח בדיקות אוטומציה מנוסה	שעה	184
5336	מדריך משתמשים מנוסה	שעה	81
5337	ראש צוות הדרכה	שעה	183
5338	מנהל הדרכה	שעה	250
5339	נציג תמיכה טכנית מרחוק מתחיל	שעה	67
5340	מעצב ממשק/חווית משתמש מנוסה	שעה	174
5341	מעצב ממשק/חווית משתמש מתקדם	שעה	219
5342	מוביל מקצועי, עיצוב ממשק/חווית משתמש/UX	שעה	247
5343	מזין תוכן	שעה	70
5344	כתב תוכן מתקדם	שעה	182
5345	מנהל/עורך תוכן	שעה	204

קוד פעילות	תאור פעילות	יח' מידה	סכום
5346	ארכיטקט מערכת	שעה	268
5347	ארכיטקט מערכת מתקדם	שעה	282
5348	ארכיטקט מערכת מומחה	שעה	334
5349	מיישם/מטמיע ERP זוט	שעה	153
5350	מיישם/מטמיע ERP מנוסה	שעה	205
5351	מיישם/מטמיע ERP מתקדם	שעה	243
5352	אחראי מסדי נתונים תשתיתיים מנוסה	שעה	199
5353	אחראי מסדי נתונים תשתיתיים מתקדם	שעה	240
5354	אחראי מסדי נתונים תשתיתיים מומחה	שעה	267
5355	בקר אבטחת מידע וסייבר זוט	שעה	174
5356	איש אבטחת מידע וסייבר מנוסה	שעה	223
5357	איש אבטחת מידע וסייבר מתקדם	שעה	254
5358	מומחה אבטחת מידע וסייבר	שעה	295
5359	בודק חדירות (Pentest)	שעה	239
5360	חוקר סייבר הגנתי	שעה	270
5361	חוקר סייבר מתקדם הגנתי	שעה	330
5362	חוקר סייבר מומחה הגנתי	שעה	369
5363	ראש צוות חוקרי סייבר הגנתי	שעה	360
5364	מנהל מחקר סייבר הגנתי	שעה	419
5365	חוקר חולשות הגנתי	שעה	269
5366	חוקר חולשות מתקדם הגנתי	שעה	357
5367	חוקר סייבר התקפי	שעה	270
5368	חוקר סייבר מתקדם התקפי	שעה	330
5369	חוקר סייבר מומחה התקפי	שעה	369
5370	ראש צוות חוקרי סייבר התקפי	שעה	360
5371	מנהל מחקר סייבר התקפי	שעה	419
5372	חוקר חולשות התקפי	שעה	269
5373	חוקר חולשות מתקדם התקפי	שעה	357
5374	מהנדס DevOps זוט	שעה	196
5375	מהנדס DevOps מנוסה	שעה	238

מכרז מסגרת פומבי
מס' 31/2024
לקבלת שירותי שליחת
מסרונים (הודעות SMS)



סכום	יח' מידה	תאור פעילות	קוד פעילות
268	שעה	מהנדס DevOps מתקדם	5376
299	שעה	ראש צוות, DevOps	5377
342	שעה	ראש תחום DevOps	5378
305	שעה	מומחה DevOps	5379
240	שעה	Finops	5380

נספח ו' לחוזה - דרישות אבטחת מידע

1. המערכת צריכה לעמוד בדרישות היחידה לאבטחת מידע של העירייה. העירייה תוכל לדרוש פרטים על אמצעי האבטחה של המערכת ואת בדיקתם כתנאי לאישור הפעלת המערכת מול גורם עירוני, דרישות העירייה הינן בתחום:
 - 1.1. אבטחה פיזית.
 - 1.2. אבטחת תשתיות תקשורת.
 - 1.3. אבטחת מערכות הפעלה.
 - 1.4. אבטחת האפליקציה והשירותים.
 - 1.5. אבטחת תהליכים וניהול המערך כולל נותני שירות, טכנאים, מפתחים, DBA וכו'.
 - 1.6. הדרישות נוגעות לאזורי אחסון השרתים (DATA CENTER - DC) וכן לאזורי התפעול והאתרים שמהם ניתן לבצע גישה לאזור ה-DC.
 - 1.7. דרישות אבטחה למערכות מבוססות ענן.
 - 1.8. על הספק להציג אישורים ומסמכים לגבי רמת האבטחה של המערכת וסביבת האירוח והניהול כולל:
 - 1.8.1. מסמך המתאר את רמת האבטחה של המערכת בכל ההיבטים שצוינו לעיל (פיזי, רשת, מערכות הפעלה, אפליקציה) וכולל התייחסות לכל הדרישות בפרק זה.
 - 1.8.2. אישור על ביצוע סקרי סיכונים וסקרי סיכור באזורים והמערכות השונים.
 - 1.9. הצגת מתודולוגית הפיתוח בהקשר אבטחת אפליקציות, הדרישה היא לעמוד בתקני פיתוח מאובטח להלן SDL (להלן הפנייה למקור:
<http://www.microsoft.com/security/sdl/process/training.aspx>) כולל הצגת התוצרים בתחום זה, הספק מתחייב כי כל רכיב/ ממשק נוסף שיידרש לפתח, וכן כל עדכון תוכנה שיידרש לבצע, יעמוד בסטנדרט SDL בדגש על הפעילויות הבאות:
 - 1.9.1. ביצוע הדרכה למפתחים בנושא אבטחת אפליקציות ממוקד למערכת / רכיב מפותח.
 - 1.9.2. ביצוע ניתוח איומים ממוקד.
 - 1.9.3. כתיבת מסמך אפיון ודרישות אבטחה משולבות כחלק ממסמך הפיתוח הראשי.
 - 1.9.4. ביצוע בדיקות קוד בהיבטי אבטחת מידע אפליקטיביים.
 - 1.9.5. ביצוע בדיקות חדירות בסיום הפיתוח.
 - 1.9.6. עובר פעילויות אלו נדרש הספק לשמור תיעוד רלוונטי ולאפשר לעיריית תל אביב (מחלקת אבטחת מידע) לבצע סקירה של התוצרים לפי רצונה.
 - 1.9.7. תוצאות בדיקת חדירות (PT) אפליקטיביים ותשתיתיים שבוצעו לאחרונה.
 - 1.9.8. הצגת תוכנית מתקנת לליקוי אבטחה שנמצאו, כולל לוי"ז.
 - 1.9.9. הצגת עקרי תוכנית העבודה בנושאי אבטחת מידע.

- 1.9.10. ארכיטקטורת המערכת נדרשת להיות מאובטחת כולל חלוקה לשכבות ומניעת גישה ישירה לבסיס הנתונים (3-tier application).
- 1.9.11. האבטחה תחול על כל סוגי המשתמשים במערכת: משתמשי קצה, צוות פיתוח, צוות תחזוקה וכדומה.
- 1.9.12. המערכת נדרשת לאפשר גיבוי מאובטח של הנתונים – כולל הצפנה בזמן גיבוי של מידע רגיש, ופתיחת הצפנה בזמן שחזור נתונים.
- 1.9.13. הספק מתחייב שלא לבצע כל שימוש במידע שיימסר לו מעיריית תל אביב, למעט למטרה המפורשת שלשמה נמסר לו, לרבות לעניין העברת מידע לגורם צד שלישי או לסביבות אחרות (למשל סביבת בדיקות או פיתוח) שבבעלות ו/או בשליטת הספק.
2. אבטחת תשתיות ועדכונים:
- 2.1. הספק מתחייב לבצע שימוש ברכיב אבטחה לצורך מניעת גישה ישירה לשרתים מרשת האינטרנט – חומת אש, כולל כל ההגדרות הנדרשות כך שתתאפשר גישת HTTPS בלבד מרשת האינטרנט.
- 2.2. הספק מתחייב לבצע תהליך הקשחה שיבטיח כי תשתיות המערכת יהיו מאובטחות ברמה גבוהה כולל:
- 2.2.1. חסימת פורטים שאינם נדרשים.
- 2.2.2. הורדת שירותים וממשקים שאינם נדרשים.
- 2.2.3. מימוש עדכוני אבטחה.
- 2.2.4. הרשאות מינימאליות.
- 2.2.5. מניעת גישה לקבצים / מידע / שיתוף.
- 2.3. הספק מתחייב להתקין ולבצע שימוש במערכת Anti-Virus על כל השרתים בארכיטקטורה.
- 2.4. הספק מתחייב לבצע עדכון של תשתיות, מערכות הפעלה ואפליקציות במידה ונמצא ליקוי אבטחה באחד מהם, כולל עדכונים התלויים בגורם צד שלישי וזאת תוך זמן סביר שלא יעלה על שלושה שבועות עבודה.
- 1.1. לא יתבצע שום חיבור בין העירייה לבין מערכת הספק, חיבור ממשקים כלשהן ידרוש אישור של מחלקת אבטחת מידע.
- 1.2. העירייה תהיה רשאית לבצע בדיקות חדירות לנתונים שהועברו אל המערכת לפני העלייה לייצור של המערכת.
- 1.3. הפעלת המערכת תתאפשר בצורה מאובטחת כולל:
- 1.3.1. טווח תקשורת מוצפן (SSL, HTTPS) ע"י תעודת SSL מאושרת עבור כתובת המערכת בתקן (EV) Extended Validation. גם עבור גישת WEB מדפדפן רגיל וגם עבור גישה ממכשיר MOBILE.

1.3.2. אופציה עתידית - הגבלת גישה מכתובת IP של עיריית תל אביב עבור גישה לממשקי הניהול של המערכת, ואפשרות להוסיף כתובות IP נוספות לפי אישור מחלקת אבטחת מידע של העירייה (בשלב זה מאחר ואין ממשקים עם העירייה, לא נדרש לממש).

1.3.3. טעינת המידע העירוני תתבצע ע"י הספק, המידע יימסר ע"י העירייה ע"ג דיסק CDROM המכיל את המידע הנדרש בקבצי EXCEL בפורמט המאפשר טעינה למערכת, בסיום הטעינה יחזיר הספק את הדיסק למנהל הפרויקט מטעם העירייה.

1.3.4. הזדהות למערכת (ניהול + תפעול רגיל) בענן תתבצע ע"י שילוב שם משתמש וסיסמה, עבור שם המשתמש ניתן לבצע שימוש ב ת"ז של העובד, עבור סיסמה, חייבת להיות חזקה כולל:

- 1) לפחות שמונה תווים.
- 2) שילוב של אותיות, סימנים, ומספרים.
- 3) אין לכלול את שם המשתמש בתוך הסיסמה.
- 4) אין לאפשר חזרה על תווים צמודים.

1.3.5. עבור אפליקציות Mobile, יש לאפשר שמירה של משתמש וסיסמה על מכשיר הטלפון בצורה בטוחה – שימוש ב key store של המכשיר. בנוסף יש לבצע תהליך אישור של מספר המכשיר ע"י שליחת הודעות PUSH עם קוד חד פעמי לאישור המכשיר. במידה ומשתמש (לפי ת"ז, בדגש על מנהל) מנסה לרשום מכשיר אחר תשלח הודעת EMAIL לאישור הרישום, בשום אופן לא יהיה ניתן לנהל חשבון משני מכשירי טלפון שונים (ע"י אפליקציית MOBILE).

1.3.6. עבור הזדהות למערכת Web, המערכת תנהל SESSION של משתמש, ותבצע סגירה של המערכת (יציאה ממסך נתונים למסך יציאה) במידה ומשתמש לא ביצע בה פעולה מעל 20 דקות (יהיה ניתן לשינוי והגדרה מחדש). לפני ביצוע נעילה, תתבצע שמירה זמנית של הנתונים (DRAFT) על מנת שלא יאבדו. לצורך גישה מחודשת למערכת המשתמש יידרש לגלוש מחדש לדף הראשי של המערכת ולהזין משתמש וסיסמה מחדש.

1.3.7. תתבצע נעילה של חשבונות משתמשים במידה ולא הוקשה סיסמה נכונה לאחר ארבע ניסיונות, שחרור הנעילה יתבצע לאחר פרק זמן של שעה, או ע"י מנהל מערכת שיהיה זמין לפנייה של הלקוח העירוני. בעת נעילת חשבון משתמש יישלח מייל למנהל המערכת עם שם המשתמש שנעל, זמן הנעילה וכתובת ה IP ממנו הגיע המשתמש.

1.3.8. המערכת נדרשת לנהל הרשאות לפי תפקידים – מודל RBAC.

- 1.3.9. חשבונות משתמשי המערכת כולל משתמשי שירות או משתמשי קצה נדרשים להיות מוגדרים לפי עקרון least privileges כך שיקבלו את רמת ההרשאות הנמוכה ביותר הנחוצה לצורך תפקודם התקין.
- 1.3.10. בשום מצב לא יהיה ניתן להזדהות למערכת עם אותו החשבון משני מכשירים שונים או משתי כתובות IP שונות. במידה ומתבצע ניסיון להתחברות שכזו, תשלח התרעה למנהל המערכת (ראה סעיף תיעוד והתרעות).
- 1.3.11. המערכת נדרשת לשמור בצורה מאובטחת (מוצפנת) את כתובות ה EMAIL של המשתמשים לצורך שליחת התרעות ואישור החלפת מכשיר טלפון (עבור אפליקציית מובייל), בשום מצב אין לשמור כתובות EMAIL בצד המשתמש, השימוש בכתובות ה EMAIL יתבצע אך ורק מצד השרת בענן.
- 1.3.12. המערכת תנהל רשימת תיעוד (לוג פעילויות) עבור כל פעילות המתבצעת במערכת בדגש על הפעילויות הבאות:
- 1.3.12.1. כניסה למערכת.
 - 1.3.12.2. יציאה מהמערכת.
 - 1.3.12.3. שינוי סיסמה.
 - 1.3.12.4. מתן הרשאות.
 - 1.3.12.5. נעילת חשבון משתמש.
 - 1.3.12.6. שחרור חשבון משתמש מנעילה.
 - 1.3.12.7. הגדרת משתמשים.
 - 1.3.12.8. טעינת מידע ממשק/ קובץ.
 - 1.3.12.9. ביצוע פעילות שאיננה תקינה במערכת (למשל העלאת קובץ בפורמט לא תיקני, או הזנת פרמטר לא תיקני בשדה קלט).
 - 1.3.12.10. כל פעילות בעלת חשיבות תפעולית כגון – יצירה/מחיקה של יומן עבודה, ייצוא של מידע, מחיקה של פעילות וכו'.
- 1.3.13. רשימת התיעוד צריכה להכיל את הפרטים הבאים:
- 1.3.13.1. תאריך ושעה.
 - 1.3.13.2. שם המשתמש (חד - חד ערכי).
 - 1.3.13.3. כתובת IP ממנה בוצעה הגישה.
 - 1.3.13.4. תיאור הפעילות.
- 1.3.14. לוג הפעילות צריך להישמר בצורה בטוחה לתקופה של לפחות חצי שנה אחורה.
- 1.3.15. הגישה ללוג הפעילות צריכה להיות מאופשרת אך ורק למנהלי המערכת, וצריכה להיות זמינה לעירייה לצרכי בקרה ולמקרים בהם התרחש אירוע

- הנדרש לחקירה. יש לאפשר למחלקת אבטחת מידע של העירייה גישה ללוג לצורך צפייה בהתאם לדרישת העירייה.
- 1.3.16. אין לשמור מידע רגיש כלשהו בלוג המערכת.
- 1.3.17. כל מידע רגיש הנשמר במערכת כולל:
- 1.3.17.1. סיסמאות.
 - 1.3.17.2. מפתחות הצפנה.
 - 1.3.17.3. נתונים רגישים של משתמשים.
- נדרש להיות מוצפן ומוגן מגישה לא מורשת ע"י הצפנה סטנדרטית ומקובלת (יש להציג את שיטת ההצפנה ונוהל הטיפול במפתח ההצפנה כחלק ממענה למכרז).
- 1.3.18. המערכת לא תחשוף שגיאות מערכת ישירות לצד המשתמש, יש לבצע שימוש בהודעות שגיאה קריאות שאינן חושפות מידע רגיש על המערכת עצמה וסביבתה.
- 1.3.19. בהתאם לצורך, הספק יאפשר גישה מאובטחת לצורך העברת קבצים בממשק FTPS, כאשר כל דרישות האבטחה חלים גם על גישה בממשק זה (בדגש על הגבלת IP, הזדהות ותיעוד הפעולות בממשק).
- 1.3.20. אימות נתונים:
- 1.3.20.1. כל ממשקי המערכת ומסכי הקלט יבצעו בדיקות קלט ולא יאפשרו הזנה של נתונים שאינם תקינים מבחינת המערכת (שימוש ב white list validation).
 - 1.3.20.2. בדיקת האימות תתבצע גם בצד הלקוח וגם בצד השרת.
 - 1.3.20.3. כל קובץ שיעלה למערכת נדרש לעבור סינון ובקרה לתוכן לצורך מניעת העלאה של תוכן זדוני למערכת.
 - 1.3.20.4. ממשקי WS של המערכת נדרשים לבצע אימות נתונים מבוססי סכמת XSD.
- 1.4. מניעת מתקפות אפליקטיביות:
- 1.4.1. המערכת נדרשת לדעת להתמודד ולמנוע מתקפות אפליקטיביות נפוצות ברמת היישום וכן להתמודד בהמשך עם מתקפות חדשות (דרך ביצוע עדכונים), להלן רשימה חלקית של מתקפות אלו:
 - 1.4.1.1. Injection Flow- OS & SQL injection
 - 1.4.1.2. Broken Authentication and Session Management
 - 1.4.1.3. Cross-Site Scripting (XSS)
 - 1.4.1.4. Insecure Direct Object References
 - 1.4.1.5. Security Misconfiguration

- 1.4.1.6 Sensitive Data Exposure
- 1.4.1.7 Missing Function Level Access Control
- 1.4.1.8 Cross- Site Request Forgery (CSRF)
- 1.4.1.9 Using Known Vulnerable Components
- 1.4.1.10 Unvalidated Redirects and Forward

לרשימה מפורטת של מתקפות אפליקטיביות עמם אמורים להתמודד ראה מאמר הבא

: https://www.owasp.org/index.php/Top_10_2013-Top_10

1.5 הגדרת מידע אישי ורגיש – פרויקט תיעוד גישה למאגרי מידע

רקע

פרויקט תיעוד גישה נועד על מנת לספק מענה לתקנה מספר 10, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) 2017, אשר אלה הן דרישותיה:

(א) במערכות של מאגר מידע אשר חלה עליו רמת האבטחה הבינונית או הגבוהה, ינוהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר ביקורת על הגישה למערכות המאגר (בתקנה זו - מנגנון הבקרה), ובכלל זה נתונים אלה: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליה בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה.

(ב) מנגנון הבקרה לא יאפשר, ככל יכולתו, ביטול או שינוי של הפעלתו; מנגנון הבקרה יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לאחראים.

(ג) נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה יישמרו למשך 24 חודשים לפחות.

(ד) בעל מאגר מידע יידע את בעלי ההרשאות במאגר בדבר קיום מנגנון הבקרה למערכות המאגר.

מטרת המסמך:

אפיון המידע האישי והרגיש אותו נדרש לתעד, לאור שיוכו למאגר מידע.

סוגי המידע המוגדרים כמידע אישי ורגיש:

ככלל, נקודת המוצא היא ההבנה כי שככל שמדובר באיסוף מידע אודות אנשים, אזי לרוב, מדובר במידע אישי ורגיש ויש לתעד את הגישה אליו, לאור תקנה 10 לתקנות הגנת הפרטיות, כאמור.

השילוב היחיד יוצא הדופן אשר לא יחייב תיעוד גישה הוא השילוב בין שם, שם משפחה וכתובת מגורים, בקומבינציה הזו בלבד. השילוב הזה לא נחשב מידע אישי ורגיש, ככל שמדובר בשילוב הנתונים האלה בלבד. באם נוסף ולו סוג מידע אחד מבין סוגי המידע המוזכרים להלן, אזי מדובר בקובץ/ תיקייה/ מערכת המכילים מידע אישי

ורגיש ולכן יש לתעד את הגישה לכל מקום בו קיים מידע אישי ורגיש בקובץ/ תיקיה/
 מסמך אלה.

לכן הם גם ישויכו למאגר מידע תחת התחום הרלוונטי.

1. על הספק לוודא, שככל שנדרש להעביר מידע רגיש, הוא יועבר בצורה מאובטחת בתקשורת SSL או הצפנה אפליקטיבית.
2. גישה למערכות תומכות וניהול דרוש אימות חזק כגון MFA מעבר לגישת SSO
3. ממשקים ומערכות תומכות, נדרשות לנהל הרשאות לפי תפקידים – מודל RBAC. וכן לאפשר מידור של הרשאות הגישה לנתונים.
4. המערכת נדרשת לתמוך בהצפנת טווח התקשורת ע"י מימוש SSL בגרסתו האחרונה והמאושרת.
5. א' - במערכות של מאגר מידע אשר חלה עליו רמת האבטחה הבינונית או הגבוהה, ינוהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר ביקורת על הגישה למערכות המאגר (בתקנה זו - מנגנון הבקרה), ובכלל זה נתונים אלה: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה.
- ב' -מנגנון הבקרה לא יאפשר, ככל יכולתו, ביטול או שינוי של הפעלתו; מנגנון הבקרה יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לאחראים.
- ג' -נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה יישמרו למשך 24 חודשים לפחות.
- ד' -בעל מאגר מידע יידע את בעלי ההרשאות במאגר בדבר קיום מנגנון הבקרה למערכות המאגר.

<p>2. מגדר - מין זכר/ נקבה.</p>	<p>1. ניסיון מקצועי – למשל: קו"ח, או כל מסמך או שדה המפרט את הניסיון המקצועי של האדם.</p>
<p>4. פרטי קשר – טלפון, כתובת מגורים, כתובת מייל.</p>	<p>3. כתובת מייל – אישית של אדם, לא כתובת מייל ארגונית.</p>
<p>6. אילן יוחסין – מידע על שייכות משפחתית וקשרים משפחתיים של אדם.</p>	<p>5. מידע ביומטרי – כל נתון המאפשר לבצע זיהוי ביומטרי, וביניהם:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תבניות ותמונות טביעות אצבע • תביעת פנים • דגימות קול
<p>8. נתוני תקשורת</p> <ul style="list-style-type: none"> • נתוני מיקום בנקודת זמן מסוימת • נתוני מנוי • נתוני תעבורה 	<p>7. מידע דמוגרפי</p> <ul style="list-style-type: none"> • תעודת זהות • גיל • מין • ארץ לידה

	<ul style="list-style-type: none"> • מידע על נישואין • מידע על גירושין • כתובות הווה ועבר • מעברים גיאוגרפיים
10. מידע גנטי	9. מידע אודות הרגלי צריכה או התנהגות – העדפות בתחום התרבות והפנאי, מקומות בילוי, מידע על בעלי חיים שבבעלות האדם ומשויכים אליו בהיבטי רישום וכדומה.
12. דעות פוליטיות	11. מידע על עבר פלילי
14. השתייכות דתית	13. מידע כלכלי: חובות – כל סוג חוב שיש לאדם, למשל – חוב שנצבר לבעל עסק ומשויך אליו אישית. מספר חשבון בנק, פרטי הבנק, וכדומה
16. נטייה מינית	15. מידע כלכלי: נכסים – נכסי נדל"ן או כל סוג נכס אחר המשויך לאדם אישית.
18. נתוני השכלה – תעודות השכלה, כל מסמך או שדה המפרט את השכלתו האישית של אדם.	17. מידע על מצב רפואי
20. הקלטות אודיו או וידאו – צילומים והקלטות הנשמרים ממצלמות ו/או נתוני צפייה בזמ"א.	19. מידע על מצב נפשי

נספח ו' לחוזה - רשימת אנשי קשר

שם	תפקיד	מספר טלפון	טלפון נייד	דואר אלקטרוני
	מנכ"ל			
	סמנכ"ל			
	איש קשר להזמנות			
	הנהלת חשבונות			
	תמיכה			
	מנהל תיק לקוח- איש קשר 1			